

NI-ELIMINADO 1

Solicitante

Presente:

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información, registrada con número de Folio 110199600025323, relativa a:

SOLICITO NOMBRE, SUELDO QUINCENAL, PROFESION ACTIVIDADES QUE REALIZA Y FACULTADES DE TODO EL PERSONAL ADSCRITO AL DIF MUNICIPAL DE XICHU GTO ADMINISTRACION 2021/2024

En ejercicio de las atribuciones que me confiere el Artículo 47 de la LTAIPEG Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y atendiendo a la modalidad señalada por Usted para recibir dicha información y, con fundamento en lo que establecen los Artículos 1, 21, 47, 48 Fracciones II, III, IV, V, VI y XIII de la citada Ley.

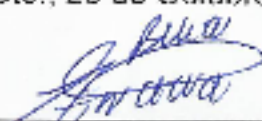
En los términos de su solicitud de información anexo al presente, Oficio de respuesta en el que encontrará información relacionada a lo peticionado, misma que fue proporcionada por el área de DIF Municipal Y Tesorería.

Así mismo, se le informa que puede impugnar la presente respuesta ante el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y/o Unidad de Transparencia, mediante el Recurso de Revisión previsto en el Artículo 141 de la LTAIPEG, dentro de los siguientes quince días hábiles a la notificación de la presente.

Sin otro particular, quedo de Usted.

Atentamente

Xichú, Gto., 25 de Octubre de 2023.


Lic. Adriana Zarazúa Arvizu

Encargada de la Unidad de Transparencia y Planeación



Lic. Adriana Zarazúa Arvizu
Titular de la Unidad de Transparencia y Planeación
Administración Municipal 2021-2024
Xichú, Gto.

N2-ELIMINADO 1

La que suscribe Profra. Maura Orozco Martínez, en mi carácter de Coordinadora General de Dif Municipal de este municipio, a través del presente me permito dar atención a su oficio número 587/2023, expediente: 255/2023, mediante el cual nos remite la solicitud de información promovida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por la **N3-ELIMINADO** número de folio **110199600025323**, de fecha 18 de octubre de 2023, me permito informar a Usted lo siguiente:

SOLICITO UN LISTADO CON NOMBRE, CARGO, FACULTADES, PROFESIÓN, SUELDO Y ACTIVIDADES QUE REALIZA TODO EL PERSONAL DEL ÁREA DEL DIF MUNICIPAL DE XICHU EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021/2024.

1.- Me permito anexar información solicitada.

Sin otro asunto en lo particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al presente.

Atentamente

Xichú, Gto., a 23 de octubre de 2023

Maura Orozco Martínez

Profra. Maura Orozco Martínez
Coordinadora General de Dif Municipal



C. c. p. Archivo.

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
XICHÚ, GTO**

LISTA DE PERSONAL

No	NOMBRE	CARGO	FACULTADES	PROFESIÓN	SUELDO	ACTIVIDADES
1	Maura Crozco Martínez	Coordinadora General del Dif Municipal/Presidenta de Dif Municipal	Atención al Público	Trabajadora Social	Dato que no maneja el Dif Municipal, el área responsable de esta información es Tesorería Municipal	1.- Gestionar ante Dif Estatal y dependencias gubernamentales apoyo para las personas vulnerables. 2.- Coordinar y apoyar en los eventos de Día de Reyes, Día del Niño, Día de las Madres, Día del Maestro. 3.- Brindar atención al público en general. 4.- Apoyar al personal de Dif en todas sus actividades.
2	Luz María Velázquez Ruiz	Subdirectora del Dif Municipal	Atención al Público	Preparatoria	Dato que no maneja el Dif Municipal, el área responsable de esta información es Tesorería Municipal	1.- Elaboración de Comisiones de salidas del personal dentro y fuera del Municipio. 2.- Enlace de transparencia y archivo municipal. 3.- Elaboración de oficios dirigidos a diferentes dependencias municipales y estatales. 4.- Enlace ante Dif Estatal de Cuota de Desayunos Escolares Frios, Proyecto de inversión y Fortalecimiento a Comedores Comunitarios. 5.- Coordinar y apoyar en los eventos de Día de Reyes, Día del Niño, Día de las Madres, Día del Maestro. 6.- Apoyar al personal de Dif en todas sus actividades. 7.- Apoyar a la Dirección General en todos los asuntos administrativos.
3	Miriam Alm Hernández López	Coordinadora de la Instancia Municipal de las Mujeres	Atención Asesoría Canalización Gestión	Preparatoria	Dato que no maneja el Dif Municipal, el área responsable de esta información es Tesorería Municipal	1.- Promover, Proteger y difundir los derechos de las Mujeres. 2.- Dar seguimiento de políticas públicas destinados a asegurar la igualdad de oportunidades y a la no discriminación hacia las Mujeres.

4	Lorena Martínez Benavidez	Auxiliar de Trabajo Social	Atención al Público	Lic. En Psicología social	Dato que no maneja el Dif Municipal, el área responsable de esta información es Tesorería Municipal	1.- Brindar, atención y orientación al público en general. 2.- Gestión de apoyos asistenciales para personas con discapacidad y personas con enfermedades crónicas degenerativas ante Dif Estatal. 3.- Atención y seguimiento de personas a cita de oftalmología, Audiología al Centro de Rehabilitación Visual.
5	Veronica Salinas Suarez	Promotora de Inclusión a la Vida	Atención al Público	Lic. En Mercadotecnia	Dato que no maneja el Dif Municipal, el área responsable de esta información es Tesorería Municipal	1.- Promoción, gestión y orientación de los programas de apoyo a Personas con Discapacidad.
6	Hakeem Jhussay Agullar Landaverde	Resp. de Rehabilitación	Atención al Público	Preparatoria	Dato que no maneja el Dif Municipal, el área responsable de esta información es Tesorería Municipal	1.- Atención dentro de la Unidad de Rehabilitación a personas con algún padecimiento que requiera terapia física.
7	Manuel Alejandro González Díaz	Operador Vehicular	Atención al Público	Preparatoria	Dato que no maneja el Dif Municipal, el área responsable de esta información es Tesorería Municipal	1.- Trasladar al personal del Dif Municipal a Dif Estatal y diferentes dependencias gubernamentales, trasladar personas de bajos recursos a CERVI e INGUDIS. 2.- Traslado de los responsables de los programas a diferentes comunidades a realizar entrega de insumos alimenticios, pláticas en escuelas.
8	José David Maía Ramirez	Resp. de Desayunos Escolares Fríos	Atención al Público	Preparatoria	Dato que no maneja el Dif Municipal, el área responsable de esta información es Tesorería Municipal	1.- Recibir insumos 2.- Entregar insumos a los planteles que están beneficiarios con el programa.
9	José Gaspar Hernández Enriquez	Resp. de Desayunos Escolares Calientes	Atención al Público, recibir y entregar insumos	Licenciatura Administración	Dato que no maneja el Dif Municipal, el área responsable de esta información es Tesorería Municipal	1.- Entregar insumos a los comedores comunitarios a los planteles educativos.

10	Josefina Diaz Romero	Promotora del Programa Red Móvil "Salud y Bienestar Comunitario"	Atención al Público	Secundaria	Dato que no maneja el Dif Municipal, el area responsable de esta información es Tesoreria Municipal	1.- Atender a la población, impartir talleres a madres de familia, mujeres, hombres con talleres y platicas.
11	Jose Flores Mata	Promotor del Programa Red Móvil "Salud y Bienestar Comunitario"	Atención al Público	Secundaria	Dato que no maneja el Dif Municipal, el area responsable de esta información es Tesoreria Municipal	1.- Atender a la población, impartir talleres a madres de familia, mujeres, hombres con talleres y platicas.
12	Jackeline Ivette Rangel Nuñez	Auxiliar Administrativo del Despacho de la Dirección de Migrante	Atención al Público	TSU en Informatica Administrativa LAE	Dato que no maneja el Dif Municipal, el area responsable de esta información es Tesoreria Municipal	1.- Atención al publico en general, orientación y apoyo a familias y migrantes.
13	Francisco Miranda Mata	Encargado del Despacho de la Dirección del Migrante	Atención al Público	Secundaria	Dato que no maneja el Dif Municipal, el area responsable de esta información es Tesoreria Municipal	1.- Brindar atención, orientación y gestión de apoyos a las familias de los Migrantes.
14	Beatriz Yañez Gonzalez	Auxiliar Administrativo del Programa Red Móvil "Salud y Bienestar Comunitario"	Atención al Público	Preparatoria	Dato que no maneja el Dif Municipal, el area responsable de esta información es Tesoreria Municipal	1.- Personal de apoyo para brindar alimentos a alumnos de la Escuela Secundaria.
15	Aima Lilia Acuña Ramirez	Comedor Primaria	Atención al Público	Secundaria	Dato que no maneja el Dif Municipal, el area responsable de esta información es Tesoreria Municipal	1.- Personal de apoyo para brindar alimentos a alumnos de la Escuela Primaria.
16	Veronica Garcia Salinas	Comedor Primaria	Atención al Público	Secundaria	Dato que no maneja el Dif Municipal, el area responsable de esta información es Tesoreria Municipal	1.- Personal de apoyo para brindar alimentos a alumnos de la Escuela Primaria.
17	Margarita Calixto Hernandez	Comedor Presidencia	Atención al Público	Primaria	Dato que no maneja el Dif Municipal, el area responsable de esta información es Tesoreria Municipal	1.- Personal de apoyo para brindar alimentos a Personal de Seguridad Pública.
18	Ma Isabel Rincón Ruiz	Comedor Presidencia	Atención al Público	Preparatoria	Dato que no maneja el Dif Municipal, el area responsable de esta información es Tesoreria Municipal	1.- Personal de apoyo para brindar alimentos a Personal de Seguridad Pública.

19	Honorina Nieto Casas	Ayudante de Cocinera Comedor Secundaria	Atención al Público	Secundaria	Dato que no maneja el DIF Municipal, el área responsable de esta información es Tesorería Municipal	1.- Personal de apoyo para brindar alimentos a alumnos de la Escuela Secundaria.
20	Victor Hernandez Hernandez	Coordinador del Espacio de Desarrollo para Persona Adultas Mayores	Atención a la población de Adultos Mayores	Licenciado en Educación	Dato que no maneja el DIF Municipal, el área responsable de esta información es Tesorería Municipal	1.- Dar atención a la Población de los adultos Mayores sobre programas gubernamentales que les beneficie. 2.- Brindar capacitación a los adultos mayores sobre sus derechos y obligaciones. 3.- Talleres y actividades con adultos mayores para mejorar su calidad de vida.
21	Ella Martínez Ramos	Auxiliar Administrativo	Auxiliar al coordinador en asuntos administrativos	Secretaria	Dato que no maneja el DIF Municipal, el área responsable de esta información es Tesorería Municipal	1.- Registro y atención a todas las personas que visitan el centro gerontológico. 2.- Atención a los adultos mayores que asiten a reunión el día miercoles de cada semana. 3.- Dar información que solicitan de los programas que se manejan en el centro gerontológico.

Clave Archivística: 0.45/03.0/72.2

Expediente: 128/2023

Oficio No. 561/2023

Asunto: Respuesta a solicitud de información

LIC. ADRIANA ZARAZUA ARVIZU
Encargada de la Unidad de Acceso a la Información.
Xichú, Gto.
Presente:

La que suscribe C.P. **Noralicia Olvera Núñez** Tesorera Municipal, en atención a su oficio número **587/2023** con número de folio 110199600025325 quien solicita mediante el portal electrónico denominado "**Plataforma Nacional de Transparencia**" lo siguiente:

SOLICITO NOMBRE, SUELDO QUINCENAL, PROFESIÓN, ACTIVIDADES QUE REALIZA Y FACULTADES DE TODO EL PERSONAL ADSCRITO AL DIF MUNICIPAL DE XICHÚ, GTO ADMINISTRACIÓN 2021/2024

Por lo anterior expuesto me permito informarle que, SE ADJUNTA EL LINK CON LA INFORMACIÓN: NOMBRE Y SUELDO.
LAS ACTIVIDADES SE LAS PODRÁN PROPORCIONAR EN EL ÁREA DE DIF MUNICIPAL, DEBIDO A QUE NO ES COMPETENCIA DE ÉSTA ÁREA.

<https://www.xichu.gob.mx/wp-content/uploads/2023/07/Tabulador-Segundo-Trimestre-2023.pdf>

Sin más por el momento me despido de Usted, enviándole un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente
Xichú, Gto., a 25 de Octubre del 2023.

P.A. Carlos David Salinas Salinas
C.P. NORALICIA OLVERA NUÑEZ
Tesorera Municipal



C.c. Archivo.

*El que no vive para servir,
no sirve para vivir !!*

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el nombre completo, por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

2.- ELIMINADO el nombre completo, por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

3.- ELIMINADO el nombre completo, por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.