

**Solicitante**

**Presente:**

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información, registrada con número de Folio 110199600017623, relativa a:

Solicito saber el puesto, salario mensual y actividades que realizan los servidores públicos: Jorge Villa Aguillon Nereida Ramos Orozco Pedro Arvizu Jiménez Reinaldo Rivera Vázquez Perla García Orozco Adriana Zarazua Arvizu Enedino Sáenz Villa Lázaro Mata Benavidez Yazbek Vázquez Hernández Arturo Vázquez García Fernando Terán Sergio Benavidez Velázquez Marcelo Benavidez Antonio Tinajero José Jesús Alvarado Ruiz Roberto Betancourt Maura Orozco Francisco Miranda Noralicia Olvera Eloy Leal Resendiz  
Datos complementarios: Administración Municipal Xichú, Gto.

En ejercicio de las atribuciones que me confiere el Artículo 47 de la LTAIPEG Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y atendiendo a la modalidad señalada por Usted para recibir dicha información y, con fundamento en lo que establecen los Artículos 1, 21, 47, 48 Fracciones II, III, IV, V, VI y XIII de la citada Ley.

En los términos de su solicitud de información anexo al presente, Oficio de respuesta en el que encontrará información relacionada a lo petitionado, misma que fue proporcionada por el área de Secretaría Particular, Biblioteca Municipal, Casa de la Cultura, Servicios Públicos Municipales, Despacho de Presidencia, Unidad de Transparencia y Planeación, Medio Ambiente y Turismo, Desarrollo Rural, Desarrollo Económico, Compras, Deportes, Oficialía Mayor, Maquinaria Pesada, Desarrollo Social, Comunicación Social, Contraloría Municipal, DIF Municipal, Migrante, Tesorería Municipal y Secretaria del H. Ayuntamiento.

Así mismo, se le informa que puede impugnar la presente respuesta ante el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y/o Unidad de Transparencia, mediante el Recurso de Revisión previsto en el Artículo 141 de la LTAIPEG, dentro de los siguientes quince días hábiles a la notificación de la presente.

Sin otro particular, quedo de Usted.

**Atentamente**

Xichú, Gto., 21 de Septiembre de 2023.



**Lic. Adriana Zarazúa Arvizu**

**Encargada de la Unidad de Transparencia y Planeación**





CLAVE ARCHIVÍSTICA: 45.0/16.0/261.0c  
NO. OFICIO: 564/2023  
EXPEDIENTE: 001/2023  
ASUNTO: contestación de información

LIC. ADRIANA ZARAZUA ARVIZU  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PLANEACION

Presente:

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo así mismo aprovecho para darle contestación al oficio con número de Folio 1100199600017623, sobre la información solicitada del personal de la Biblioteca Pública Municipal.

NOMBRE	CARGO	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDADES	SUELDO MENSUAL
Nereida Ramos Orozco	Encargada de la Biblioteca Publica	Planificar, organizar y gestionar procesos y servicios.	Coordinar y supervisar al personal a su cargo y definir responsabilidades, distribuir tareas y supervisar la ejecución del personal.	\$6,200.00

Atentamente  
Xichú, Gto., a 14 de Septiembre de 2023



NEREIDA RAMOS OROZCO  
ENCARGADA DE LA BIBLIOTECA PUBLICA  
XICHÚ, GTO.



c.c. p.- archivo

*El que no vive para servir,  
no sirve para vivir !!*

Clave Archivística: 45.0/7.0/119c

Oficio: 048/2023

Expediente: 006/2023

Asunto: Respuesta a solicitud de información

**Lic. Adriana Zarazúa arvizu**  
**Encargada de la Unidad de Transparencia y Planeación**  
**Xchú, Gto.**

Por este medio de la presente y de la manera más atenta respetuosa, me dirijo a Usted con la finalidad de dar respuesta a la solicitud de información, de acuerdo al oficio 374/2023 y número de folio: 110199600017623, de fecha 13 de septiembre de 2023.

I. Sirva la presente para hacerle entrega de información del C. Lic. Antonio Tinajero Rivera, Él desarrolla la figura de Subencargado de despacho en el área de Desarrollo Social del municipio de Xichú, Gto.

II. Al C. Lic. Antonio Tinajero Rivera se le remunera la cantidad de \$13,000 mensuales {trece mil pesos mensuales M.N.}. Y

III. Realizando actividades administrativas y de campo, en lo administrativo, la atención a la ciudadanía cuando está a mi alcance la información, cuidar los equipos de trabajo, hacer las requisiciones necesarias para mantener las herramientas de trabajo en óptimas condiciones para su funcionamiento, elaborar la agenda de trabajo de acuerdo a los plazos que sean pertinentes.



Coadyuvar a visitas a campo de los programas sociales que se atienden en el área de Desarrollo Social, tales como programa baños, cisternas, mi colonia a color entre otras acciones. Trabajamos en equipo para concentrar la información del usuario según correspondan las actividades.

Sin otro particular a que referirme de momento, me despido enviando un cordial saludo, agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente.

**ATENTAMENTE**  
Xichú, Gto., A 14 de septiembre del 2023

P.A.   
**PROFR. JUSTO FRANCISCO HERNANDEZ CEDILLO**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL**





CLAVE ARCHIVISTA: 045.0/22.0/302.1C

OFICIO No. 039/2023

EXPEDIENTE No. 039/2023

ASUNTO: Se da respuesta a solicitud de información

LIC. ADRIANA ZARAZÚA ARVIZU  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y PLANEACIÓN.

XICHÚ, GTO.

**P r e s e n t e:**

Por medio del presente ocurso, me permito dirigirme a usted de la manera más atenta y respetuosa posible, el que suscribe ostentando el cargo de Despacho de la Dirección del Migrante, del Municipio de Xichú, Guanajuato; le envié un cordial saludo, así mismo sirvo a dar cumplimiento a lo solicitado por su H. persona en el **Oficio No. 410/2023** enviado por su despacho a esta Dirección el día 14 de septiembre del año en curso, en el cual solicita:

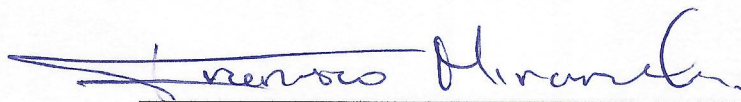
*Saber el puesto, salario mensual y actividades que realiza el servidor público: Francisco Miranda.*

En respuesta a la información solicitada, hago de su conocimiento que el C. Francisco Miranda tiene el puesto de Encargado de Despacho del Migrante con un sueldo mensual de \$11,550.00 (once mil quinientos cincuenta pesos), desarrollando las siguientes actividades: Asesoría y atención a la comunidad migrante y sus familias.

Sin más por el momento, me despido de usted no sin antes mandarle un cordial saludo quedando a sus órdenes su atento y seguro servidor.

Atentamente

Xichú, Guanajuato, a 18 de septiembre del 2023



C. Francisco Miranda Mata  
Encargado de Despacho de la Dirección del Migrante



C.c.p.: Archivo

*El que no vive para servir,  
no sirve para vivir !!*



Lic. Adriana Zarazúa Arvizu      **Asunto:** Respuesta a Solicitud de Información  
Encargada de la Unidad de Transparencia y Planeación

Xichú, Gto.

**PRESENTE:**

El que suscribe **C. Enedino Sáenz Villa**; Encargado de Despacho de Medio Ambiente y Turismo, me permito dirigirme a usted de la manera más atenta y respetuosa para enviarle un cordial saludo, y al mismo tiempo dar respuesta a la Solicitud de Información del **C. Francisco Ramírez**, con Número de **Folio 110199600017623 de fecha 31 de Septiembre de 2023**, en la cual solicita:

Saber el puesto, salario mensual y actividades que realizo:

Nombre: Enedino Sáenz Villa;

Puesto: Encargado de Despacho de Medio Ambiente y Turismo

Salario mensual: 13,650.30

- Así como el listado de acciones que se he realizado
  - 1.- Campaña de limpieza en las comunidades de Piedras Pintadas, Zamorano y San Diego de la Pitahayas, con personal de Sector Salud Municipal.
  2. Evento de Costumbres, Tradiciones y Gastronomía.
  3. Mesa de trabajo para tratar asuntos relacionados con el retiro de enlames en la comunidad de la Mina.
  4. Atención a incendio forestal en la comunidad de Gato de Palomas
  5. Enlace Municipal con la Comisión Nacional Forestal
  6. Jornada de recolección de basura en las comunidades del Platanal, Majada Buenavista y Puerto de Buenavista



- 7.- Enlace Municipal con la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas
- 8.- Programa de apoyo a los artesanos de Municipio de Xichú Gto.
- 9.- Enlace municipal con la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR)
- 11.- Jornada de limpieza en la comunidad de Agua Zarca del Pinal
- 12.- Jornada de limpieza en curva de Juan Capitán
- 13.- Jornada de limpieza en la comunidad de la Laja y en el campo Eco Turístico el Ojo de Agua
- 14.- Jornada de limpieza en Rio Chiquito
- 15.- Programas de Competitividad Turística
- 16.- Segunda Edición de Costumbres, Tradiciones y Gastronomía de la Sierra Gorda Xichú, 2023., 15 de Junio
- 17.- Capacitación, Estrategias para la creación de una empresa turística comunitaria.
- 18.- Capacitación sobre el Uso de Plaguicidas y Cuidado del Medio Ambiente con personal de CESAVERG
- 29.- Enlace con la Secretaría de Turismo del Estado de Gto.

Sin otro asunto que tratar agradezco la atención prestada a la presente y me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**A t e n t a m e n t e**

Xichú, Gto., a 14 de Septiembre de 2023

  
Enedino Sáenz Villa



**Encargado de despacho de Medio Ambiente y Turismo**



LIC. ADRIANA ZARAZUA ARVIZU  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PLANEACIÓN  
XICHÚ, GTO.

Presente:

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo así mismo aprovecho para dar respuesta a su oficio No 410, para el seguimiento de la solicitud de información enviada por el c. Francisco Ramírez con número de folio 11019900017623 donde solicita los siguientes datos respecto al C. Pedro Arvizu Jiménez.

Puesto: Encargado de despacho de Casa de la Cultura

Salario mensual: \$14,394.90

Actividades: Gestión de eventos culturales, artísticos, organización de talleres, gestión de materiales, combustibles para cumplir con la agenda semanal, contratación de músicos para eventos, comprobación de recursos, reuniones mensuales con el Instituto Estatal de Cultura, atención y seguimiento a las solicitudes que se reciben de la ciudadanía; organización y delegación de actividades para los promotores culturales. Logística de eventos de Semana Santa, fiestas patrias, programa cultural en las novenas, Día de muertos y Semana Cultural.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**Atentamente**  
Xichú, Gto., a 18 de septiembre de 2023



**C. PEDRO ARVIZU JIMENEZ**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE CASA DE LA CULTURA**  
**XICHÚ, GTO.**



C.c.p. Archivo.

*El que no vive para servir,  
no sirve para vivir !!*





SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Clave Archivística: 45.0/13.0/211.1C

Oficio número: 306/2023

Asunto: Respuesta a solicitud de información

Lic. Adriana Zarazúa Arvizu  
Titular de la Unidad de Transparencia y Planeación  
Administración Municipal 2021-2024  
Xichú, Gto.

At'n C. Solicitante

La que suscribe **C. Luz María Velázquez Ruiz**, Subdirectora del Dif Municipal de este municipio, a través del presente me permito dar atención a su oficio número 410/2023, expediente: 177/2023, mediante el cual nos remite la solicitud de información promovida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por el **C. Francisco Ramírez**, con número de folio **110199600017623**, de fecha 13 de Septiembre de 2023, me permito informar a Usted lo siguiente:

Solicito saber el puesto, salario mensual y actividades que realizan los servidores Públicos:

C. Maura Orozco Martínez.- Coordinadora General de Dif Municipal, salario mensual \$ 18,900.00 y las actividades que realiza son: Gestionar apoyos ante dependencias correspondientes y atender a las personas vulnerables y ciudadanía que lo requiere.

Sin otro asunto en lo particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al presente.

Atentamente  
Xichú, Gto., a 18 de septiembre

C. Luz María Velázquez Ruiz  
Subdirectora Sistema Municipal de Dif



C. c. p. Archivo.

CLAVE ARCHIVÍSTICA: 45.0/15.0/587C

No. DE OFICIO: 049/2023

EXPEDIENTE: 006/2023

ASUNTO: Respuesta A Solicitud de Información

Lic. Adriana Zarazúa Arvizu  
Encargada De La Unidad De  
Transparencia Y Planeación

PRESENTE:

Por medio de la presente, me permito dirigirme a usted de la manera más atenta y respetuosa, reciba de antemano un afectuoso saludo, aprovecho este medio para, dar contestación a la solicitud de información con folio: **110199600017623** de fecha **13 de Septiembre de 2023**, por el **C. Francisco Ramírez**, quien solicita por medio del portal electrónico denominado **“Plataforma Nacional de Transparencia.”**

Por lo que me permito informarle, sobre las Actividades, Puesto y Salario Mensual de su Servidora.

**Puesto Desempeñado:** Sub-Encargada del Despacho de Desarrollo Económico.

**Sueldo Mensual:** \$ 6,000.00

**Actividades que se realizan en el departamento:**

- Se gestionó, el programa de Autoempleo donde nos autorizaron algunos talleres para algunas comunidades y Cabecera Municipal de los cuales se ha dado el primero que fue de **Electricidad**.
- También Gestionamos algunos apoyos del Programa **En Marcha** en su vertiente de **Emprende**, logrando que nos dieran 6 apoyos para emprendedores de diferentes comunidades.



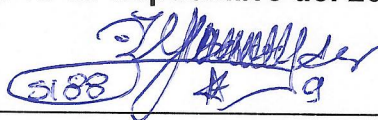
- Con el Programa de **Fondos Guanajuato**, se logró colocar 3 créditos Financieros a diferentes tiendas.
- De igual manera brindamos atención a la ciudadanía, que se acerca a solicitar alguna información sobre programas.

Sin otro asunto en particular al que referirme por el momento me despido no sin antes reiterar de mis atenciones y deseando éxito en todas sus actividades.

**ATENTAMENTE**

*"Unidos para Crecer"*

Xichú Gto. 18 de Septiembre del 2023



**C. María Yasbek Baruch Vázquez Hernández**  
Sub. Encargada De Despacho De  
Desarrollo Económico



C.c.p. Archivo

*El que no vive para servir,  
no sirve para vivir !!*

Clave Archivística: 45.0/6.0/110.1C

No. Oficio: 771/2023

Expediente: 010/2023

Asunto: Se entrega información.

Lic. Adriana Zarazúa Arvizu

Encargada de la Unidad de Transparencia y Planeación

Xichú Gto.

**PRESENTE**

Añ: C. Francisco Ramírez.

Por medio del presente me permito enviarle un cordial y afectuoso saludo y con relación a su solicitud de información con **No. de folio: 110199600017623, de fecha 14 de Septiembre de 2023, donde solicita lo siguiente:**

- **Solicito saber el puesto, salario mensual y actividades que realizan los Servidores Públicos: Reinaldo Rivera Vázquez.**

AL RESPECTO LE INFORMO LO SIGUIENTE:

- El puesto es del C. Reynaldo Rivera Vázquez es encargado de Despacho, su salario mensual es de \$15, 357.00.
- Las actividades son las siguientes:
  - Coordinar el trabajo de personal
  - Gestionar recursos para proyectos
  - Atender a la ciudadanía de manera respetuosa
  - Supervisar las actividades del personal
  - Autorizar y validar información de transparencia

Sin otro asunto en particular por el momento, me despido de usted, no sin antes reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

**Atentamente**

XICHÚ, GTO., 18 DE SEPTIEMBRE DE 2023



**C. REYNALDO RIVERA VAZQUEZ**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA**

**DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

C.c.p. Archivo

*El que no vive para servir,  
no sirve para vivir //*



LIC. ADRIANA ZARAZUA ARVIZU

Encargada de la Unidad de Transparencia y Planeación

PRESENTE:

C.P. ROBERTO BETANCOURT CALIXTRO, en mi calidad de Contralor Municipal de la Administración Pública 2021-2023 y con fundamento en el artículo 139 fracción XVIII de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, comparezco ante Usted con el debido respeto para exponer lo siguiente:

Derivado de la solicitud de información con número de folio **110199600017623** de fecha 13 de septiembre de 2023 a través de la "Plataforma Nacional de Transparencia". En la cual solicita la información siguiente:

"solicito saber el puesto, salario mensual y actividades que realizan los servidores públicos: Roberto Betancourt", a lo anterior, se da respuesta de la siguiente manera:

Nombre público	servidor	Puesto	Salario mensual	Actividades que realiza
Roberto Calixtro	Betancourt	Contralor Municipal	\$18,900.00	Encargado de realizar revisión a cuenta pública, responsable de la plataforma de Declaranet y coordinar el trabajo de Control Interno que realizan las autoridades tanto investigadora y substanciadora, resolutora de la Contraloría.

Sin más por el momento agradezco de su atención y colaboración, quedo pendiente de su información

Atentamente:

Xichú, Gto., a 18 de septiembre de 2023



CONTRALOR MUNICIPAL  
C.P. ROBERTO BETANCOURT CALIXTRO





Asunto: Respuesta a solicitud de información.

Lic. Adriana Zarazúa Arvizu  
Encargada de la Unidad de Transparencia y Planeación Municipal  
Administración 2021-2024  
Xichú, Gto.

**P R E S E N T E:**

El que suscribe Profr. Arturo Vázquez García, Encargado del Departamento de Compras, por medio de la presente me permito dirigirme a Usted enviando de antemano un cálido saludo, aprovecho el mismo para dar respuesta a la solicitud de información con N° de Folio 110199600017623, realizada por el C. Francisco Ramírez y que requiere lo siguiente:

"Solicito saber el puesto, salario mensual y actividades que realizan los servidores públicos:"

Al respecto le informo que hasta esta fecha su servidor ostenta el cargo de Encargado de Compras y percibiendo un salario mensual por la cantidad de \$14,700.00 (Catorce mil setecientos pesos 00/100 M.N) realizando las actividades de coordinación en lo que respecta a las compras que se efectúan en la administración Municipal, mismas que se detallan a continuación:

1. Solicitar cotizaciones con los diferentes proveedores que se encuentran dados de alta en el padrón de proveedores de la Administración Municipal.
2. Adquirir los productos cotizados ya sean artículos de papelería y consumibles de oficina, Equipos de Cómputo y Muebles de Oficina, refacciones y autopartes para automóviles oficiales del municipio.
3. Entregar a las Áreas de la Administración lo que fue requerido a la coordinación de compras.
4. Entregar facturas a la Tesorería Municipal para realizar la comprobación de los gastos que se realizaron.

Sin otro asunto al cual referirme por el momento me despido, no sin antes reiterarles el compromiso del trabajo en equipo y quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**A T E N T A M E N T E**  
Xichú Gto., 18 de septiembre del 2023

*Arturo Vázquez García*

Profr. Arturo Vázquez García  
Encargado de Compras





Clave Archivística: 45.0/11.0/169.1c

No. de Oficio: 374/2023

No. de Expediente: 008/2023

Asunto: Respuesta Solicitud de Información.

Lic. Adriana Zarazúa Arvizu  
Encargada de la unidad de Transparencia y Planeación  
Xichú, Gto.  
Presente:

Por medio de la presente, me dirijo a Usted de la manera más atenta y respetuosa con la finalidad de dar **Respuesta al Oficio No. 410/2023**, girado con fecha del día **14 de septiembre de 2023**, lo anterior en seguimiento a la solicitud con número de Folio: **110199600017623** con fundamentos en los **Artículos: 12, 25** fracción V y **27** fracciones VIII y XIV de la LTAIPEG, quien solicita la información por medio del portal electrónico denominado "Plataforma Nacional de Transparencia."

Ante esta petición referente a mi persona como Servidor Público C. Sergio Benavidez Velázquez, doy la respuesta siguiente:


**PUESTO:** Encargado de Despacho de Oficialía Mayor

**SALARIO MENSUAL:** \$ 16,500.00

**ACTIVIDADES QUE REALIZA:** Planear, Organizar, dirigir y controlar los Recursos Humanos, Materiales y Técnicos, para que se lleven a cabo en tiempo y forma, así como las adquisiciones y enajenaciones de bienes; para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del Área pública municipal.

Sin más por el momento, me despido de no sin antes reiterarle el compromiso de esta Unidad Administrativa para lograr un buen trabajo en equipo.

Atentamente  
"Unidos para crecer"  
Xichú, Gto., a 18 de Septiembre de 2023

  
C. Sergio Benavidez Velázquez  
Oficial Mayor



C.c.p. Archivo.



Clave Archivística: 45.0/11.0/169.1c

No. de Oficio: 375/2023

No. de Expediente: 009/2023

Asunto: Respuesta Solicitud de Información.

Lic. Adriana Zarazúa Arvizu  
Encargada de la unidad de Transparencia y Planeación  
Xichú, Gto.  
Presente:

Por medio de la presente, me dirijo a Usted de la manera más atenta y respetuosa con la finalidad de dar **Respuesta al Oficio No. 410/2023**, girado con fecha del día **14 de septiembre de 2023**, lo anterior en seguimiento a la solicitud con número de Folio: **110199600017623** con fundamentos en los **Artículos: 12, 25** fracción V y **27** fracciones VIII y XIV de la LTAIPEG, quien solicita la información por medio del portal electrónico denominado "Plataforma Nacional de Transparencia."

Ante esta petición referente a Servidor Público C. Marcelo Benavidez Benavidez, doy la respuesta siguiente:

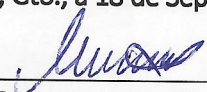
**PUESTO:** Encargado de Maquinaria Pesada

**SALARIO MENSUAL:** \$ 16,000.00

**ACTIVIDADES QUE REALIZA:** Coordinar, Organizar y Supervisar trabajos, en caminos de todo el Municipio y Trabajos Comunitarios, para que se lleven a cabo en tiempo y forma así como estar al pendiente del Equipo de Maquinaria (en fallas que se presenten) para elaborar los trabajos encomendados según peticiones enviadas, las cuales se llevan a cabo con una visita para su valoración, tomando en cuenta a la persona que la solicita.

Sin más por el momento, me despido de no sin antes reiterarle el compromiso de esta Unidad Administrativa para lograr un buen trabajo en equipo.

Atentamente  
"Unidos para crecer"  
Xichú, Gto., a 18 de Septiembre de 2023

  
C. Sergio Benavidez Velázquez  
Oficial Mayor



C.c.p. Archivo.



CLAVE ARCHIVISTICA: 045.0/17.0/271.0 C  
OFICIO NO. 263 /2023  
EXPEDIENTE: 008 /2023

ASUNTO: ENTREGA DE INFORMACIÓN.

LIC. ADRIANA ZARAZÚA ARVIZU  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
XICHU, GTO.  
P R E S E N T E:

Por medio del presente me permito dirigirme a Usted, para enviarle un cordial saludo y dar contestación al **Oficio: No. 410/2023 con número de Folio 110199600017623** de fecha **13 de septiembre 2023**, en donde solicita la siguiente información:

Para su conocimiento le informamos que en el municipio de Xichú, Gto. En la Dirección de Deportes se trabaja por medio del Programa Operativo Anual (POA), en el cual trae toda la información solicitada al respecto, cabe mencionar que se reporta trimestralmente a la Unidad de Transparencia.

Se da respuesta anexando el Programa Operativo Anual (POA), en digital así como los avances del primero y segundo trimestre de las fracciones correspondientes a esta dirección.

<b>C. J. Fernando Terán Sánchez</b>	<b>salario</b>
Encargado de despacho.	\$ 6,499.95

Agradeciendo la atención prestada y comprensión profunda de la presente, me despido de Usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

XICHÚ, GTO., A 15 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

C. J. FERNANDO TERÁN SÁNCHEZ.

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE DEPORTES.





CLAVE ARCHIVISTICA: 045.0/3.0/51.3C

OFICIO NO. 491/2023

EXPEDIENTE: 83/2023

ASUNTO: SE PROPORCIONA RESPUESTA.

LIC. ADRIANA ZARAZUA ARVIZU

ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSFERENCIA Y PLANEACION.

En seguimiento al oficio No. 410/2023 Exp. 177/2023, con asunto de solicitud de información por el C. Francisco Ramirez, con número de folio 110199600017623, de fecha 13 de septiembre de 2023 quien solicita la información por medio del portal electrónico denominado "Plataforma Nacional de Transparencia" lo siguiente:

Solicito saber el puesto, salario mensual los servidores públicos: Jorge Villa Aguillón, Nereida Ramos Orozco, Pedro Arvizu Jimenez, Reynaldo Rivera Vázquez, Perla García Orozco, Adriana Zarazua Arvizu, Enedino Saenz Villa, Lázaro Mata Benavidez, Yazbeck Vázquez Hernández, Arturo Vázquez García, Fernando Terán, Sergio Benavidez Velázquez, Marcelo Benavidez, Antonio Tinajero, José Jesús Alvarado Ruiz, Roberto Betancourt, Maura Orozco, Francisco Miranda, Noralicia Olvera y Eloy Leal Resendiz.

Se pone a disposición los expedientes con la información, requeridos en el párrafo anterior con base en el art. 90 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro asunto en particular me despido de Usted, reiterando mi saludos y quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente

Xichú, Gto., a 18 de septiembre del 2023



C.P. Noralicia Olvera Nunez  
Tesorera Municipal





Lic. Adriana Zarazúa Arvizu  
Encargada de Despacho de la  
Unidad de Transparencia Y Planeación Municipal

PRESENTE:

En seguimiento al oficio No. de Oficio 410/2023 Exp. 177/2023, son asunto de solicitud de Información, por el C. **Francisco Ramírez**, con número de Folio **110199600017623**, de fecha **13 de septiembre de 2023**, quien solicita la información por medio del portal electrónico denominado “**Plataforma Nacional de Transparencia**” lo siguiente:

*Solicito saber el puesto, salario mensual y actividades que realizan los servidores públicos, Lázaro Mata Benavidez.*

Por lo que me permito hacer entrega de la información que se encuentra al alcance del despacho de Desarrollo Rural.

**Puesto: Encargado de Desarrollo Rural**

**Salario: \$ 12,600.00 mensuales.**

**Actividades: Ejecución de programas, atención al público.**

Con el compromiso de trabajar conjuntamente para el desempeño de las actividades que haya lugar, agradezco la atención prestada y me despido de usted, reiterándole con este motivo las seguridades de mi atenta consideración.

ATENTAMENTE

Xichu, Guanajuato., a 19 de septiembre de 2023

  
C. Lázaro Mata Benavidez

Encargado de Despacho de Desarrollo Rural





LIC. ADRIANA ZARAZÚA ARVIZU  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PLANEACIÓN.  
XICHÚ, GTO.  
PRESENTE:

El que suscribe *Lic. José Jesús Alvarado Ruiz, Encargado de Comunicación Social.*, me permito dirigir de la manera más atenta y respetuosa, con la finalidad de dar respuesta a su Oficio No. 410/2023 con número de folio 110199600017623; donde solicita la siguiente información mediante el portal electrónico denominado "Plataforma Nacional de Transparencia" donde solicita información sobre **C. Francisco Ramírez** le informo lo siguiente:

<p>MI SUELDO ES DE \$5,775.00 PESOS QUINCENALES</p>	<p>SOY ENCARGADO DEL DESPACHO DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	<p><b>MIS ACTIVIDADES SON:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CREADOR DE CONTENIDO AUDIOVISUAL PARA REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO, PUBLICACIONES Y MANEJOS DE AVISOS, ACCIONES, LOGROS Y ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN EN REDES SOCIALES.</li> <li>• REALIZADOR DE TRABAJO DE CAMPO EN LEVANTAMIENTO DE EVIDENCIA, FOTOGRAFIA Y VIDEO PARA ARCHIVO Y COMPROBACIONES.</li> <li>• MIEMBRO DE MESAS DE PAZ REIONAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.</li> <li>• GESTOR DE EVENTOS Y ACTOS PROTOCOLARIOS PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL</li> </ul>
---	--	--

Esto con fundamento en el Art. 90 de la Ley de Transparencia de Acceso a la información del Estado de Guanajuato.



Sin otro asunto en particular por el momento quedo de Usted como su más seguro servidor reiterando el mejor de los éxitos en todas sus actividades.

**ATENTAMENTE:**

Xichú, Gto., a 20 de septiembre de 2023.



**LIC. JOSE JESUS ALVARADO RUIZ**  
**ENCARGADO DE COMUNICACIÓN SOCIAL**  
**XICHÚ, GTO**

LIC. ADRIANA ZARAZÚA ARVIZU  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PLANEACIÓN.  
XICHÚ, GTO.

PRESENTE:

El que suscribe **C. Francisco Orozco Martínez, Presidente Municipal 2021 – 2024 del Municipio de Xichú, Gto.**, me permito dirigir de la manera más atenta y respetuosa, con la finalidad de dar respuesta a su Oficio No. 410/2023 con número de folio **110199600017623**; donde solicita la siguiente información mediante el portal electrónico denominado “Plataforma Nacional de Transparencia” donde solicita información sobre **C. Francisco Ramírez** le informo lo siguiente:

- Informarle que dicha información se encuentra a disposición en la oficina Despacho de Presidencia, de lunes a viernes, en un horario de 08:00 a.m., a 16:00 p.m.

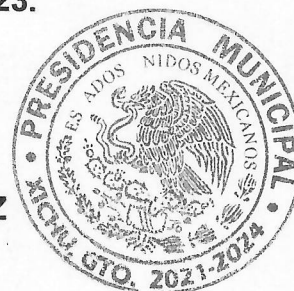
Esto con fundamento en el Art. 90 de la Ley de Transparencia de Acceso a la información del Estado de Guanajuato.

Sin otro asunto en particular por el momento quedo de Usted como su más seguro servidor reiterando el mejor de los éxitos en todas sus actividades.

ATENTAMENTE:

Xichú, Gto., a 20 de septiembre de 2023.

  
C. FRANCISCO OROZCO MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
XICHÚ, GTO





CLAVE ARCHIVISTICA: 045.0/2.0/456.1c

NO. OFICIO: 402/2023

NO. EXPEDIENTE: 42/2023

ASUNTO: Solicitud de Información

Lic. Adriana Zarazúa Arvizu  
Encargada de Despacho de la  
Unidad de Transparencia Y Planeación Municipal  
PRESENTE:

En seguimiento al oficio No. 410/2023 Expo. 177/2023, Con asunto de solicitud de Información, del Derecho a la Información Ciudadana, con número de folio 110199600017623 de fecha 13 de Septiembre del 2023, quien solicita la información por medio del portal electrónico denominado "Plataforma Nacional de Transparencia" la siguiente información:

Solicito saber el puesto, salario mensual y actividades que realizan los servidores Públicos- Eloy Leal Reséndiz.

Por lo anterior tenga a bien informarle lo siguiente:

De acuerdo al Artículo 90. De la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato. En esta Área de Secretaria del H. Ayuntamiento me permito poner a su disposición la información que requiere, en un horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Con el objetivo de brindarle una mejor información

Con el compromiso de trabajar conjuntamente para el desempeño de las actividades que haya lugar, agradezco la atención prestada y me despido de usted, reiterándole con este motivo las seguridades de mi atenta consideración.

**A t e n t a m e n t e**

Xichú, Guanajuato a 20 de Septiembre de 2023

  
LE. Eloy Leal Reséndiz

Secretario del H. Ayuntamiento





C. FRANCISCO RAMIREZ.

SOLICITANTE

Presente:

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información, registrada con número de Folio 110199600017623, relativa a:

Solicito saber el puesto, salario mensual y actividades que realizan los servidores públicos: Jorge Villa Aguillón Nereida Ramos Orozco Pedro Arvizu Jiménez Reinaldo Rivera Vázquez Perla García Orozco Adriana Zarazua Arvizu Enefino Sáenz Villa Lázaro Mata Benavidez Yazbek Vázquez Hernández Arturo Vázquez García Fernando Terán Sergio Benavidez Velázquez Marcelo Benavidez Antonio Tinajero José Jesús Alvarado Ruiz Roberto Betancourt Maura Orozco Francisco Miranda Neralicia Olvera Eloy Leal Resendiz

Le informo que derivado de la solicitud anteriormente citada que cuento con un salario mensual de \$14000.00 MX; en cuanto a las actividades que desempeño son las siguientes:

- Llevar la agenda del ciudadano presidente municipal C. Francisco Orozco Martínez.
- Atender a los ciudadanos Xichulenses y personal de las diferentes dependencias del estado.
- Representarlo al presidente municipal C. Francisco Orozco Martínez en los eventos cuando él se encuentre ausente por motivos de agenda.
- Asistir a reuniones tanto municipales como estatales.
- Estar al pendiente de las actividades que surjan en el día.
- Comisionar personal para que traslade pacientes que así lo requieran.
- Acompañamiento al alcalde en arranques de obras y eventos del estado
- Entrega de documentos a diferentes dependencias de gobierno estatal.

Sin otro particular, quedo de Usted.

Atentamente

Xichú, Gto., 21 de Septiembre de 2023.

  
Lic. Jorge Villa Aguillón.  
Secretario Particular.



C. c. p.- Archivo.

Palacio Municipal s/n, Zona Centro. CP. 37930. Xichú, Guanajuato.

*El que no vive para servir,  
no sirve para vivir !!*



C. Francisco Ramírez.

**SOLICITANTE**

**P r e s e n t e:**

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información, registrada con número de **Folio 110199600017623**, relativa a:

Solicito saber el puesto, salario mensual y actividades que realizan los servidores públicos: ~~Jorge Villa Aguilón Nereida Ramos Orozco Pedro Arvizu Jiménez Reinaldo Rivera Vázquez Perla García Orozco Adriana Zarazua Arvizu Eneidino Sáenz Villa Lázaro Mata Benavidez Yazbek Vázquez Hernández Arturo Vázquez García Fernando Terán Sergio Benavidez Velázquez Marcelo Benavidez Antonio Tinajero José Jesús Alvarado Ruiz Roberto Betancourt Maura Orozco Francisco Miranda Noralicia Olvera Eloy Leal Resendiz~~

Respecto a la solicitud anteriormente expuesta, le informo lo siguiente:

Puesto de trabajo	Sueldo Mensual	Actividades realizadas
Encargada de la Unidad de Transparencia y Planeación	\$10478.00 MX	<p>Dentro de mis principales actividades se encuentran las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Recepción de solicitudes de información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante correo electrónico así como presencial y con ello revisarlas para turnarlas al área o áreas generadoras de la información.</li> <li>❖ Dar respuesta a solicitudes de información con base en información entregada por las áreas generadoras a las que se les turno la respectiva solicitud de información.</li> <li>❖ Revisar que la información que contestan las áreas administrativas en sus solicitudes de información no vengán con datos personales; en caso de que vengán con datos personales solicitar al área generadora de la información la versión pública de su información emitida.</li> <li>❖ Revisión constante de la Plataforma Nacional de Transparencia en razón de que de momento a momento llegan nuevas solicitudes de información; así como recepción de medios de impugnación en caso de que el solicitante considere conveniente por alguna cuestión estipulada en el artículo 141 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</li> </ul>



- ❖ Dar contestación mediante la Plataforma de Transparencia a los medios de impugnación interpuestos por los solicitantes a la Unidad de Transparencia y Planeación Municipal.
- ❖ Realizar verificaciones internas de manera trimestral a la Plataforma Nacional de Transparencia respecto a la información de Obligaciones de Transparencia que alimentamos como Sujeto Obligado del municipio de Xichú.
- ❖ Recibir verificaciones trimestrales realizadas por el Instituto de Acceso a la Información Pública IACIP al municipio de Xichú por falta de información publicada en el Portal de Transparencia y analizar a que área corresponde cargar la información para que subsane la información a la brevedad.
- ❖ Recibir información de las diversas áreas administrativas para enviarla a publicar en la página del municipio de Xichú con motivo de carga de obligaciones de transparencia.
- ❖ Asistir a eventos y capacitaciones que convoca el Instituto de Acceso a la Información Pública IACIP, con la finalidad de estar a la vanguardia de nuevos temas de interés en materia de transparencia.
- ❖ Atender requerimientos del Instituto de Planeación del Estado de Guanajuato IPLANEG, como fue el evento realizado Taller de Participación Plan Guanajuato Visión 2050 (Actualización del Plan Estatal de Desarrollo).
- ❖ Fungir como enlace de la Guía Consultiva de Indicadores del INAFED.
- ❖ Fungir como Secretaria del Comité de Transparencia.
- ❖ Convocar a reuniones de Consejo de Planeación Municipal para aprobar las propuestas de Obras.
- ❖ Realizar trimestralmente carga de Obligaciones de información del área de Transparencia, Planeación y Comité de Transparencia.
- ❖ Convocar a reuniones al comité de Transparencia extraordinarias en caso de así ser solicitado por las diversas áreas administrativas.
- ❖ Asistir a invitaciones de Arranques de Obras convocados por Obras Públicas.

En ejercicio de las atribuciones que me confiere el Artículo 47 de la LTAIPEG Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y atendiendo a la modalidad señalada por Usted para recibir dicha información y, con fundamento en lo que establecen los Artículos 1, 21, 47, 48 Fracciones II, III, IV, V, VI y XIII de la citada Ley.



Así mismo, se le informa que puede impugnar la presente respuesta ante el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y/o Unidad de Transparencia, mediante el Recurso de Revisión previsto en el Artículo 141 de la LTAIPEG, dentro de los siguientes quince días hábiles a la notificación de la presente.

Sin otro particular, quedo de Usted.

**A t e n t a m e n t e**

Xichú, Gto., 21 de Septiembre de 2023.

**Lic. Adriana Zarazúa Arvizu**  
**Encargada de la Unidad de Transparencia y Planeación.**



C. c. p.- Archivo.



# Respuesta de Solicitud con número de folio 110199600017623

**Unidad de Transparencia Xichú Guanajuato** <unidaddetransparenciaxichu@gmail.com>  
para resendizljose1 ▾

16:30 (hace 3 minutos)



Por medio de la presente le hago llegar la información solicitada con número de folio 110199600017623, la cual se le envía vía correo electrónico en virtud de que la Plataforma Nacional de Transparencia no cuenta con el soporte necesario para almacenar dicha información que proporcionó. Con fundamento en los Artículos 47, 48 fracciones II, III, V y VI; adjunto al presente la respuesta a su solicitud de información pública de Folio 110199600017623, proporcionada por el área de Secretaría Particular, Biblioteca Municipal, Casa de la Cultura, Servicios Públicos Municipales, Despacho de Presidencia, Unidad de Transparencia y Planeación, Medio Ambiente y Turismo, Desarrollo Rural, Desarrollo Económico, Compras, Deportes, Oficialía Mayor, Maquinaria Pesada, Desarrollo Social, Comunicación Social, Contraloría Municipal, DIF Municipal, Migrante, Tesorería Municipal y Secretaría del H. Ayuntamiento.

Quedo a sus órdenes.

Unidad de Transparencia Xichú

**Deportes.zip**

Sin más por el momento me despido enviándole un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto así mismo le agradecería confirme de recibido la información enviada.

**Lic. Adriana Zarazua Arvizú**  
**Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Planeación Municipal**  
**Municipio de Xichú, Gto.**  
**(419) 294 1282**

**Aviso: "La información de este correo, así como la contenida en los documentos que se adjuntan, pueden ser objeto de solicitudes de acceso a la información".**

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



**PDF** 110199600017623...

**Deportes.zip**

---

**Respuesta de Solicitud con número de folio 110199600017623**

aje

---

Unidad de Transparencia Xichú Guanajuato <unidaddetransparenciaxichu@gmail.com>  
Para: resendizljose1@gmail.com

21 de septiembre de 2023, 16:3

Por medio de la presente le hago llegar la información solicitada con número de folio 110199600017623, la cual se le envía vía correo electrónico en virtud de que la Plataforma Nacional de Transparencia no cuenta con el soporte necesario para almacenar dicha información que proporcionó. Con fundamento en los Artículos 47, 48 fracciones II, III, V y VI; adjunto al presente la respuesta a su solicitud de información pública de Folio 110199600017623, proporcionada por el área de Secretaría Particular, Biblioteca Municipal, Casa de la Cultura, Servicios Públicos Municipales, Despacho de Presidencia, Unidad de Transparencia y Planeación, Medio Ambiente y Turismo, Desarrollo Rural, Desarrollo Económico, Compras, Deportes, Oficialía Mayor, Maquinaria Pesada, Desarrollo Social, Comunicación Social, Contraloría Municipal, DIF Municipal, Migrante, Tesorería Municipal y Secretaria del H. Ayuntamiento.

Quedo a sus órdenes.

Unidad de Transparencia Xichú




Sin más por el momento me despido enviándole un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto así mismo le agradecería confirme de recibido la información enviada.

---

**Lic. Adriana Zarazua Arvizú****Secretaria Particular de la Unidad de Acceso a la Información Pública y Planeación Municipal  
Municipio de Xichú, Gto.  
(419) 294 1282**

**Aviso: "La información de este correo, así como la contenida en los documentos que se adjuntan, pueden ser objeto de solicitudes de acceso a la información".**

---

  
21477K