

**Solicitante**

**Presente:**

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información, registrada con número de Folio 110199600016923, relativa a:

**SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2021/ 2024 NOMBRE, CARGO, ACTIVIDADES , RESPONSABILIDADES Y SUELDOS DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO . SOLICITO NOMBRE Y CARGO DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AREA DE LA SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO DONDE INCLUYA NOMBRE, CARGO, PUESTO, SUELDOS ACTIVIDADES, FACULTADES Y RESPONSABILIDADES DE CADA UNO. SOLICITO PLANTILLA DEL PERSONAL ADSCRITO A LA TESORERIA MUNICIPAL CON NOMBRE, PUESTO, SUELDO, RESPONSABILIDADES, FACULTADES , HORARIOS DE TRABAJO, . SOLICITO TODA LA NOMINA Y /O PLANTILLA LABORAL DE LA ADMINISTRACION 2021/2024 CON NOMBRE, SUELDOS Y AREA DONDE LABORAN**

En ejercicio de las atribuciones que me confiere el Artículo 47 de la LTAIPEG Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y atendiendo a la modalidad señalada por Usted para recibir dicha información y, con fundamento en lo que establecen los Artículos 1, 21, 47, 48 Fracciones II, III, IV, V, VI y XIII de la citada Ley.

En los términos de su solicitud de información anexo al presente, Oficio de respuesta en el que encontrará información relacionada a lo petitionado, misma que fue proporcionada por el área de Tesorería Municipal.

Así mismo, se le informa que puede impugnar la presente respuesta ante el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y/o Unidad de Transparencia, mediante el Recurso de Revisión previsto en el Artículo 141 de la LTAIPEG, dentro de los siguientes quince días hábiles a la notificación de la presente.

Sin otro particular, quedo de Usted.

**Atentamente**

Xichú, Gto., 20 de Septiembre de 2023.



**Lic. Adriana Zarazúa Arvizu**

**Encargada de la Unidad de Transparencia y Planeación**



CLAVE ARCHIVISTICA: 045.0/3.0/51.3C

OFICIO NO. 490/2023

EXPEDIENTE: 82/2023

ASUNTO: SE PROPORCIONA RESPUESTA.

LIC. ADRIANA ZARAZUA ARVIZU

ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSFERENCIA Y PLANEACION.

En seguimiento al oficio NOo. 393/2023 Exp. 170/2023, con asunto de solicitud de información por el C. Reynaldo R V., con número de folio 110199600016923, de fecha 12 de septiembre de 2023 quien solicita la información por medio del portal electrónico denominado "Plataforma Nacional de Transparencia" lo siguiente:

Solicito sueldos del personal que labora en la biblioteca municipal del municipio. Solicito nombre y cargo del personal que labora en el área de la secretaría de Ayuntamiento donde incluya nombre, cargo, puesto, sueldos. Solicito plantilla del personal adscrito a la Tesorería Municipal con nombre, puesto, sueldo, responsabilidades, facultades, horarios de trabajo. Solicito toda la nómina y/o plantilla laboral de la administración 2021/2024 con nombre, sueldos y área donde laboran.

Se pone a disposición los expedientes de nómina y plantilla requeridos en el párrafo anterior con base en el art. 90 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro asunto en particular me despido de Usted, reiterando mi saludos y quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente

Xichú, Gto., a 18 de septiembre del 2023

  
C.P. Noralicia Olvera Nuñez  
Tesorera Municipal



LIC. ADRIANA ZARAZUA ARVIZU  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PLANEACION

Presente:

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo así mismo aprovecho para darle contestación al oficio con número de Folio 110199600016923, sobre la información solicitada del personal de la Biblioteca Pública Municipal.

NOMBRE	CARGO	ACTIVIDADES	RESPONSABILIDADES	SUELDO QUINCENAL
Nereida Ramos Orozco	Encargada de la Biblioteca Publica	Planificar, organizar y gestionar procesos y servicios.	Coordinar y supervisar al personal a su cargo y definir responsabilidades, distribuir tareas y supervisar la ejecución del personal.	\$3,100.00
Elizabeth Valdez Benavidez	Auxiliar administrativo	Atender a los usuarios, limpiar libros, realizar actividades administrativas	Atender el horario matutino	\$2,524.40
Leticia Ramírez Esquivel	Auxiliar Administrativo	Atender a los usuarios,	Atender el horario vespertino	\$6,433.65

Atentamente  
Xichú, Gto., a 14 de Septiembre de 2023



**NEREIDA RAMOS OROZCO**  
ENCARGADA DE LA BIBLIOTECA PUBLICA  
XICHŪ, GTO.

c.c.p.archivo



Lic. Adriana Zarazúa Arvizu  
Encargada de Despacho de la  
Unidad de Transparencia Y Planeación Municipal  
**PRESENTE:**

En seguimiento al oficio No. 393/2023 Expo. 170/2023, Con asunto de solicitud de Información, del Derecho a la Información Ciudadana, con número de folio 110199600016923 de fecha 12 de Septiembre del 2023, quien solicita la información por medio del portal electrónico denominado "Plataforma Nacional de Transparencia" la siguiente información:

~~SOLICITO LA SIGUIENTE INFORMACION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2021/~~  
~~2024 NOMBRE, CARGO, ACTIVIDADES, RESPONSABILIDADES Y SUELDOS DEL PERSONAL~~  
~~QUE LABORA EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO. SOLICITO NOMBRE Y~~  
~~CARGO DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AREA DE LA SECRETARIA DE~~  
~~AYUNTAMIENTO DONDE INCLUYA NOMBRE, CARGO, PUESTO, SUELDOS ACTIVIDADES,~~  
~~FACULTADES Y RESPONSABILIDADES DE CADA UNO. SOLICITO PLANTILLA DEL~~  
~~PERSONAL ADSCRITO A LA TESORERIA MUNICIPAL CON NOMBRE, PUESTO,~~  
~~SUELDO, RESPONSABILIDADES, FACULTADES, HORARIOS DE TRABAJO,~~  
~~SOLICITO TODA LA NOMINA Y /O PLANTILLA LABORAL DE LA ADMINISTRACION~~  
~~2021/2024 CON NOMBRE, SUELDOS Y AREA DONDE LABORAN~~

Por lo anterior tenga a bien informarle lo siguiente:

De acuerdo al Artículo 90. De la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato. En esta Área de Secretaria del H. Ayuntamiento me permito poner a su disposición la información que requiere, en un horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Con el objetivo de brindarle una mejor información.

Con el compromiso de trabajar conjuntamente para el desempeño de las actividades que haya lugar, agradezco la atención prestada y me despido de usted, reiterándole con este motivo las seguridades de mi atenta consideración.

**A t e n t a m e n t e**

Xichú, Guanajuato a 19 de Septiembre de 2023



**LE. Eloy Leal Reséndiz**

**Secretario del H. Ayuntamiento**

