XICHÚ
UNIDOS PARA CRECER
2021-2024

CLAVE ARCHIVÍSTICA: 45.0/12.0/176.1S
OFICIO No. 399/2023
EXPEDIENTE: 156/2023
Asunto: **Respuesta de solicitud de información pública.**

C. Victoria Zarraga
Solicitante
P r e s e n t e:

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información, registrada con número de **Folio 110199600015523**, relativa a:

Presidencia Servicios publicos

Datos complementarios: Necesito saber si la familia de la trabajadora Oralia trabaja o desempeña algún puesto en presidencia cuanto ganan y que hacen. Ya que siempre están en la oficina con la trabajadora. De no ser así se le pide a reynaldo tome cartas en el asunto y desaloje a su familia ya que Oralia va a trabajar. Si no se toma cartas en el asunto solicitamos su baja ya que hay perdona que puede desempeñar mejor el trabajo . Así mismo quiero el informe detallado de las actividades que realiza por horarios sin que sea solo trabajo administrativo debe detallar cada actividad que hace.

En ejercicio de las atribuciones que me confiere el Artículo 47 de la LTAIPEG Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y atendiendo a la modalidad señalada por Usted para recibir dicha información y, con fundamento en lo que establecen los Artículos 1, 21, 47, 48 Fracciones II, III, IV, V, VI y XIII de la citada Ley.

En los términos de su solicitud de información anexo al presente, Oficio de respuesta en el que encontrará información relacionada a lo peticionado, misma que fue proporcionada por el área de Tesorería Municipal y Servicios Públicos Municipales.

Así mismo, se le informa que puede impugnar la presente respuesta ante el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y/o Unidad de Transparencia, mediante el Recurso de Revisión previsto en el Artículo 141 de la LTAIPEG, dentro de los siguientes quince días hábiles a la notificación de la presente.

Sin otro particular, quedo de Usted.

A t e n t a m e n t e
Xichú, Gto., 13 de Septiembre de 2023.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA · ESTADOS UNIDOS MEXICANOS · XICHÚ, GTO. 2021-2024

Lic. Adriana Zarazúa Arvizu
Encargada de la Unidad de Transparencia y Planeación

C. c. p.- Archivo.

XICHÚ
UNIDOS PARA CRECER
2021-2024

CLAVE ARCHIVISTICA:45.0/03.0/051.3C
EXPEDIENTE: 71/2023
OFICIO: 464/2023
ASUNTO: Respuesta a Folio: 110199600015523

LIC. ADRIANA ZARAZÚA ARVIZU
ENCARGADO DE LA UNIDAD
DE TRANSPARENCIA Y PLANEACIÓN.
XICHÚ, GTO.
PRESENTE.

La que suscribe C. P. Noralicia Olvera Nuñez, en calidad de Tesorera Municipal de Xichú, Gto., me permito enviarle un cordial saludo, asimismo en atención a la solicitud de información en el portal "Plataforma Nacional de Transparencia" con número de folio **110199600015523** de fecha 06 de septiembre de 2023, ***"Necesito saber si la familia de la trabajadora Oralia trabaja o desempeña algún puesto en presidencia cuanto ganan y que hacen…"***

Para proporcionar dicha información se requiere del nombre completo de la trabajadora denominada "Oralia".

Sin otro particular por el momento, me despido de Usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración, reiterando mi consideración.

ATENTAMENTE
XICHU, GTO., A 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

C.P. NORALICIA OLVERA NÚÑEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
XICHU, GTO. 2021-2024

El que no vive para servir, no sirve para vivir !!

XICHÚ
UNIDOS PARA CRECER
2021-2024

Clave Archivística: 45.0/6.0/110.1C

No. Oficio: 726/2023

Expediente: 008/2023

Asunto: Se entrega información.

Lic. Adriana Zarazúa Arvizu
Encargada de la Unidad de Transparencia y Planeación
Xichú Gto.
P R E S E N T E

At´n: C. Victoria.

Por medio del presente me permito enviarle un cordial y afectuoso saludo y con relación a su solicitud de información con **No. de folio: 110199600015523, de fecha 07 de Septiembre de 2023, donde solicita lo siguiente:**

- **Necesito saber si la familia de la trabajadora Oralia trabaja o desempeña algún puesto en presidencia cuánto ganan y que hacen. Ya que siempre están en la oficina con la trabajadora. De no ser así se le pide a Reynaldo tome cartas en el asunto y desaloje a su familia ya que Oralia va a trabajar. Si no se toma cartas en el asunto solicitamos su baja ya que hay perdona que puede desempeñar mejor el trabajo. Así mismo quiero el informe detallado de las actividades que realiza por horarios sin que sea solo trabajo administrativo debe detallar cada actividad que hace.**

AL RESPECTO LE INFORMO LO SIGUIENTE:

- No trabaja la familia de la trabajadora ORALIA, en esta dirección
- De las 8:00 a.m. a 9:00 a.m. registra los vales de materiales
- 9:00 a 10:00 a.m. archiva los vales en la carpeta correspondiente
- 10:00 a.m. – 12:00 p.m. organiza el archivo del área
- 12:00 p.m. – 1:00 p.m. Toma su hora de comida
- 1:00 p.m – 4:00 continua con la organización del archivo de la dirección entre otras actividades con la Captura de solicitudes que lleguen a la dirección
- Control del archivo del área.
- Llevar un diario de actividades del personal de esta dirección
- Apoya en la coordinación para realizar actividades propias del Área.

C.c.p. Archivo

El que no vive para servir, no sirve para vivir !!

XICHÚ
UNIDOS PARA CRECER
2021-2024

Sin otro asunto en particular por el momento, me despido de usted, no sin antes reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente
XICHÚ, GTO., 06 DE SEPTIEMBRE DE 2023

C. REYNALDO RIVERA VAZQUEZ
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

C.c.p. Archivo

El que no vive para servir, no sirve para vivir !!