FONDO:	Ayuntamiento de Xichú	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a marzo del 2022.
--------	-----------------------	----------------------------	--

\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	SUBFONDO o SECCIÓN (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	SERIE (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NÚMERO TOTAL DE			OCUMEN'		VIGENCIA	PLAZ	O DE RVACIÓN
	orneame ernombie, siirid clave)	nomble, sima clave)	EXPEDIENTES DE LA SERIE *	Α	L	С	F	(AÑOS)	AT	AC
1	CENTRO GERONTOLÓGICO	Atención a Personas Adultas Mayores	27	Х	X			7	3	4
2		Acceso a la nformación Pública	0							
3		Acceso y Protección de Datos Personales	0							
4		Obligación de Transparencia	0							
5	,	Vinculación con Organismos Afines	2	Х	Х			7	3	4
6		Archivo de Trámite	3	X	X			7	3	4
7		Planes y Progrmas de Trabajo	6	Х	Х			7	3	4
8		Informes de Actividades	3	Х	Х			7	3	4
9		Convenios	0							
10		POA Programa Operativo Anual	1	X	Х			7	3	4
11		Manual de Organización	0							
12		Normativas	3	X	X			7	3	4
13		Actas de Entrega Recepción de Hechos	1	X	Х			7	3	4
14		Expedientes Unicos de Personal	2	X	Х			7	3	4
15		Listas de Asistencia	3	Х	Х			7	3	4
16		Expedientes de Credenciales INAPAM	50	X	Х			7	3	4
17		Contol de Bienes, Muebles e Inmuebles	2	Х	Х			7	3	4
18		Control Vehicualr	3	Х	Х			7	3	4
19		Dependencias Municipales y Estatales	4	X	X			7	3	4

PROFR. VICTOR HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

C. FERNADO VELÁZQUEZ VELÁZQUEZ

Nombre Firma de quien lo elaboró

Nombre y firma del Coordinador de Archivos

Nombre y firma del Titular del Sujeto Obliaado



FONDO:	AYUNTA	AYUNTAMIENTO DE XICHU PERIODO DE LA INFORMACION						EXPEDIENTES GENERADOS DE ENERO MARZO DEL 2022				
NUM. REG	SUBFONDO O SECCION		NUMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA		VALOR DOCL	JMENTAL		VIGENCIA		O DE		
TOWN. INEG	30BFONDO O SECCION	SERIE	SERIE	Α	L	С	F	(AÑOS)	AT	AC		
		Oficios sin serie ni subserie	1	X	х			7	3	4		
2		Comprobaciones	13	х	X		X	7	3	1		
3		Resguardos	1	Х	X		<del>                                     </del>	7	2	4		
4		Comisiones		Х	×	<del>                                     </del>	<del> </del>	7	3	4		
5	Coordinacion de	Listas de asistencia	3	X	X	+		1 7	3	4		
6	Compras	Manual de procedimientos		X	×	1		7	3	4		
7		Control de bienes inmuebles		X	X			1 7	2	4		

Nombre y firma de quien lo elaboro

Archivo de tramite

Otros oficios

Informe de actividades

Total de expedientes:

Nombre y firma del coordinador de Archiv

2

3

23

Х

Х

Х

Χ

Nombre y firma del Titular del Sujeto Obligado

7

3

3

4

4





FONDO:	Ayuntamiento de Xichú	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a Marzo del 2022.
--------	-----------------------	----------------------------	---

\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	SUBFONDO o SECCIÓN (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	<b>SERIE</b> (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES	VAL	VALOR DOCUMENTA		ITAL	VIGENCIA (AÑOS)	PLAZ CONSER	ZO DE RVAC
0.1			DE LA SERIE *	Α	L	С	F		AT	A
01	Secretaria de Ayuntamiento	Acción Cívica	0	Х	Х			7 años	1 año	60
02	Secretaria de Ayuntamiento	Asociaciones	0	X	Х			7 años	1 año	60
03	Secretaria de Ayuntamiento	Certificaciones	03	Х	Х			7 años	1 año	6
04	Secretaria de Ayuntamiento	Circulares	08	Х	X			7 años	1 año	60
05	Secretaria de Ayuntamiento	Consejos Municipales	01	X	X			7 años	1 año	60
06	Secretaria de Ayuntamiento	Convocatorias	02	Х	X			7 años	1 año	60
07	Secretaria de Ayuntamiento	Consejos Municipales	01	X	X			7 años	1 año	60
08	Secretaria de Ayuntamiento	Delegaciones Municipales	36	X	X			7 años	1 año	60
09	Secretaria de Ayuntamiento	Dependencias Estatales	13	X	×			7 años	1 año	60
10	Secretaria de Ayuntamiento	Secretaria de Seguridad Publica	01	X	X			7 años	1 año	6
11	Secretaria de Ayuntamiento	Dependencias Federales	0	X	X			7 años	3 años	4
12	Secretaria de Ayuntamiento	Educación	0	X	X			7 años	3 años	4
13	Secretaria de Ayuntamiento	Ejidos	0	X	X			7 años	1 año	6
14	Secretaria de Ayuntamiento	Inventarios	0	X	Х			7 años	1 año	6
15	Secretaria de Ayuntamiento	Junta Patriótica	0	X	X			7 años	1 año	6
16	Secretaria de Ayuntamiento	Justicia	0	X	X			7 años	1 año	6
17	Secretaria de Ayuntamiento	Nombramientos	01	X	X			7 años	1 año	6
18	Secretaria de Ayuntamiento	Permisos	01	X	X			7 años	1 año	60
19	Secretaria de Ayuntamiento ro vive para servir, rve para vivir!!	Constancias Palacio Municipal s	01	X	X			7 años	1 año	60

20	PETERIOUS AUDITOR RECER	Acceso a la Información Publica	02	1 ,	1 . 1	1	ŭ	1	
21	oecretana de Ayuntamiento	Acceso y protección de datos personales	0	X	X		7 años	3 años	4 años
22	Secretaria de Ayuntamiento	Obligaciones de Transparencia	01	X	X		7 años	3 años	4 años
23	Secretaria de Ayuntamiento	Comisiones		X	X		7 años	1 año	6 años
24	Secretaria de Ayuntamiento	Vinculación con organismos afines	01	X	X		7 años	1 año	6 años
25	Secretaria de Ayuntamiento	Archivo de Tramite	0	X	X		7 años	1 año	6 años
26	Secretaria de Ayuntamiento	Planes y Programas de trabajo	01	X	X		7 años	1 año	6 años
27	Secretaria de Ayuntamiento	Informe de actividades	01	X	X		7 años	1 año	6 años
28	Secretaria de Ayuntamiento	Instrumentos contractuales	01	Х	Х		7 años	1 año	6 años
29	Secretaria de Ayuntamiento	Convenios	0	X	Х		7 años	1 año	6 años
30		Convenios	05	X	X		7 años	3 años	4 años
30	Secretaria de Ayuntamiento	Normativas	12	X	x		7 años	2 000 00	4
31	Secretaria de Ayuntamiento	Actas de entrega recepción de hechos			^			3 años	años
32	Secretaria de Ayuntamiento	Auditorias	0	X	X		7 años	1 año	6 años
33	Secretaria de Ayuntamiento	Control de asistencia	0	X	Х		7 años	3 años	4 años
34	Secretaria de Ayuntamiento	Control vehicular	01	Х	Х		7 años	1 año	6 años
35	Secretaria de Ayuntamiento	Servicio Social	0	X	Х		7 años	1 año	6 años
36	Secretaria de Ayuntamiento	Estadísticas	0	Х	Х		7 años	1 año	6 años
37	Secretaria de Ayuntamiento		0	Х	Х		7 años	1 año	6 años
38	Secretaria de Ayuntamiento	Programas de Comunicación Social	0	Х	X		7 años	1 año	6 años
30	Secretaria de Ayuntamiento	Mejora regulatoria	0	Х	Х		7 años	1 año	6 años
40	Secretaria de Ayuntamiento	Comité de Transparencia	0	Х	Х		7 años	3 años	6 años
	T = 1.0 table a d o / ty antamicinto	Gobierno abierto	0	Х	Х		7 años	1 año	6 años

Total: 93 Expedientes

Nombre y Firma de quien lo elaboró

Nombre y firma del Coordinador de Archivos

Nombre y firma del Titular del Sujeto Obligado

El que no vive para servir, no sirve para vivir!!

Palacio Municipal s/n, Zona Centro. CP. 37930. Xichú, Guanajuato. (419) 690 4023 Correo: secretaria nxichu@hotmail.com

		-	
FONDO:	Ayuntamiento de Xichú	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a marzo del 2022.
		información:	

\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	SUBFONDO o SECCIÓN (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	SERIE (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES		VALOR DOC	CUMENTA	L	VIGENCIA	PLAZ CONSER	O DE VACIÓN
		,	DE LA SERIE *	А	L	С	F	(AÑOS)	AT	AC
1	Direccion de obras Publicas	Organización de Archivo	1	X	X	-		-7		<u> </u>
2	Direccion de obras Publicas	Mejora Regulatoria	8	X	X	<del> </del>		/	2	5
3	Direccion de obras Publicas	Expediente de Personal	1	X	X				2	5
4	Direccion de obras Publicas	Normativas		X	X			/	2	5
5	Direccion de obras Publicas	Programa Operativo Anual	1	X				/	2	5
6	Direccion de obras Publicas	Manual de Organización y Funciones	0	×	X			7	2	5
7	Direccion de obras Publicas	Control Vehicular	93	X		-			****	
8	Direccion de obras Publicas	Convenios y Anexos	73	${X}$	X	-		7	2	5
9	Direccion de obras Publicas	Contratos	0	X	X			7	2	5
10	Direccion de obras Publicas	Comité de Adquisiciones	44		X			7	2	5
11	Direccion de obras Publicas	Concursos		X	X			7	2	5
12	Direccion de obras Publicas	Dependencias Estatales	0	X	X			7	2	5
13	Direccion de obras Publicas	Departamentos Municipales	107	X	X			7	2	5 5

Arq. Karem Jimena González Vázquez

Supervisora de obra

C. Fernando Velázquez Velázquez Encargado de archivo.

FONDO:	Ауи	untamiento de Xichú			do de la mación:	Ехре		es generac marzo del 2		nero a
1	lo tengan subseries, deb entes de la serie que con	erán sumar el número de ex responda.	spedientes ge	neraa	los en co	ada un	a de e	ellas al tota	il de	
Núm.	<b>SUBFONDO o SECCIÓN</b> (Escribir únicamente el	SERIE (Escribir únicamente el	NÚMERO TOTAL DE	V.	ALOR DO	CUMENTA	AL	VIGENCIA - (AÑOS)	PLAZO CONSER\	
REG.	nombre, sin la clave)	nombre, sin la clave)	EXPEDIENTES DE LA SERIE *	Α	L	С	F	(ANOS)	AT	AC
1	Direccion del Migrnate	Programas del migrante	5	Χ	Χ			7	2	5
2	Direccion del Migrnate	Obligaciones de transparencia	2	Χ	Χ			7	2	5
3	Direccion del Migrnate	comisiones	18	Х	Х			7	2	5
4	Direccion del Migrnate	Informe de actividades	2	X	Χ			7	2	5
5	Direccion del Migrnate	Dependencias	16	Х	Χ			7	2	5
6	Direccion del Migrnate	POA	2	X	Χ			7	2	5
7	Direccion del Migrnate	Archivo de trámite	2	Χ	X			7	2	5
8										
9							-			
10									S & S	
11								SON	MINNY,	
12								103/4	OUS MEXICA	
13								19/304		. / 1

Francisco Miranda Mata

Nombre y Firma de quien lo elaboró



Nombre y firma del Coordinador de Archivos Francisco Orozco Martinez.

Nombre Viirma del Iiivlar del Sujeto Obligado

FONDO:	Аус	untamiento de Xichú			do de la mación:	Expe		es generac narzo del 2		nero a
*Cuana expedie	lo tengan subseries, deb entes de la serie que con	erán sumar el número de ex responda.	xpedientes ge	enerac	dos en co	ada un	a de e	ellas al tota	ıl de	
Núm. REG.	<b>SUBFONDO o SECCIÓN</b> (Escribir únicamente el	<b>SERIE</b> (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NÚMERO TOTAL DE	V	ALOR DOC	CUMENT	AL	VIGENCIA	PLAZO CONSER	
REO.	nombre, sin la clave)	nombre, siri a clavej	DE LA SERIE *	Α	L	С	F	(AÑOS)	AT	AC
1	Coordinacion de Red Móvil	Archivo de trámite	3	Х	Χ			7	2	5
2	Coordinacion de Red Móvil	Comisiones	33	X	Х			7	2	5
3	Coordinacion de Red Móvil	Dependencias	3	X	Х			7	2	5
4	Coordinacion de Red Móvil	Informe de Actividades	5	X	Χ	***************************************		7	2	5
5								·		
6										
-7									<del></del>	
8										
9										
10										
11	٠								and the state of the state of	
12								4	A MI	INVA
13									NOS ME	VC (20)
E	cald cases	MUNICIA NIDOS ME	44					Les of		

Eleazar Casas Salinas

Nombre y Firma de quien lo elaboró

Nombre y firma del Coordinador de Archivos Francisco Orozco Martínez.

Nombre y firma del Titular del



Ayulidillellio de Alchu	de la nformaci ón:	Expedientes generados de enero a marzo del 2022.
-------------------------	--------------------------	--

\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	SUBFONDO o SECCIÓN (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	SERIE (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *	VALC	OR DO	CUME	NTAL	VIGENCIA (AÑOS)		O DE VACIÓN
1	0			Α	L	С	F		AT	AC
	Casa de la Cultura	Dependencias Municipales	12	X	X			7	3	4
2	Casa de la Cultura	Dependencias Estatales	2	X	Χ			7	3	4
3	Casa de la Cultura	Invitaciones	7	Х	X			7	3	4
4	Casa de la Cultura	Convocatorias	4	Χ	X		***************************************	7	3	4
5	Casa de la Cultura	Solicitudes de préstamo de salón y sonido	5	Χ	Χ	<u> </u>		7	3	4
6	Casa de la Cultura	POA Programa Operativo Anual	1	Х	X			7	3	4
7	Casa de la Cultura	Acceso a la información publica	1	Х	Χ			7	3	4
8	Casa de la Cultura	Obligaciones de transparencia	1	Х	X			7	3	4
9	Casa de la Cultura	Archivo de tramite	4	X	X			7	3	4
10	Casa de la Cultura	Talleres	3	X	X			7	3	4
11	Casa de la Cultura	Agenda semanal	3	X	X			7	3	4
12	Casa de la Cultura	Nómina de asesores	2	X	X			7	3	4
13	Casa de la Cultura	Resguardos	1	X	X			7	3	4
14	Casa de la Cultura	Personal de la Unidad Administrativa	2	X	X			7	3	4
15	Casa de la Cultura	Entrega- Recepción	1	X	X			7	3	4
16	Casa de la Cultura	Servicio Social	1 21	X	X			7	3	4

Maria de los Angeles Diaz G

Nombre y Firma de quien lo elaboró

Nombre y firma del Coprdinador de Archivos Pedro Aruizu Jimenez

Nombre y firma del Titular del Sujeto Obligado

FONDO:	Ayun	Periodo de la información:			The second of the land			
*Cuando de la seri	tengan subseries, deberán su e que corresponda.	ımar el número de expedient	es generado:	s en cada una c	de ellas al tot	al de exp	edientes	
Núm. REG.	<b>SUBFONDO o SECCIÓN</b> (Escribir únicamente el nombre, sin la	SERIE (Escribir únicamente el	NÚMERO TOTAL DE	VALOR DOCU	MENTAL	VICENCIA	PLAZO DE CONSERV	

Núm. REG.	<b>SUBFONDO o SECCIÓN</b> (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	<b>SERIE</b> (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES		VALOR DOC	CUMENTA	VIGENCIA	PLAZO CON: ACI	SERV	
,			DE LA SERIE *	Α	L	С	F	(AÑOS)	AT	Α
1	Biblioteca Pública	Circulares	1	Χ	\\\\'					С
2	Biblioteca Pública	Convocatorias	1		X			7	2	5
- 3	Biblioteca Pública	Estadística		Х	X			7	2	5
4	Biblioteca Pública	Invitaciones		Х	X			7	2	5
5	Biblioteca Pública	Archivo de tramite	2	X	X			7	2	5
			1	X	X			7	2	5
6	Biblioteca Pública	Material didáctico, equipo y mantenimiento	1	Х	X			7	2	5
7	Biblioteca Pública	Otras dependencias	1					,		
8	Biblioteca Pública	Programa operativo anual	1	Х	X			7	2	5
9	Biblioteca Pública	Registro de asistencia		Х	X			7	2	5
10	Biblioteca Pública		6	Х	X			7	2	5
	and to do a do nod	Transparencia	1	Х	Χ			7	2	5

Styntuk

Nombre y Firma de quien lo elaboró

Nombre y firma del Coordinador de Archiv

Nombre y firma del Titular de Sujeto Obligado



FONDO:	Ayuntamiento de Xichú	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a marzo del 2022.
--------	-----------------------	----------------------------	--

\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm.	SUBFONDO o SECCIÓN (Escribir	SERIE (Escribir únicamente el	NÚMERO TOTAL DE	DC	VAL	OR IENT	AL	VIGENCIA	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
REG.	únicamente el nombre, sin la clave)	nombre, sin la clave)	EXPEDIENTES DE LA SERIE *	Α	L	. C F		(AÑOS)	AT	AC
1	Unidad De Transparencia y Planeación Municipal	Acceso a la Información Pública	76	X	Х			7	2	5
2	Unidad De Transparencia y Planeación Municipal	Obligaciones de Transparencia	4	X	Х			7	1	6
3	Unidad De Transparencia y Planeación Municipal	Plataforma Nacional de Transparencia	16	X	х			7	1	6
4	Unidad De Transparencia y Planeación Municipal	Archivo de Trámite	2	Х	х			7	1	6
5	Unidad De Transparencia y Planeación Municipal	Planes y Programas de Trabajo	1	X	Х			7	1	6
6	Unidad De Transparencia y Planeación Municipal	Listas de Asistencia y Permisos	3	Х	Х			7	1	6



7	Unidad De Transparencia y Planeación Municipal	Inventario	2	X	x	7	1	6
8	Unidad De Transparencia y Planeación Municipal	Circulares y Notificaciones	1	Х	Х	7	1	6
9	Unidad De Transparencia y Planeación Municipal	Correspondencia	1	Х	X	7	1	6
10	Unidad De Transparencia y Planeación Municipal	Dependencias	9	Х	X	7	1	6
11	Unidad De Transparencia y Planeación Municipal	Capacitaciones	2	X	X	7	1	6

ang Laratua Awi Zu

Nombre y Firma de quien lo elaboró

Nombre y firma del Coordinador de Archivos

Nombre y firma del Titular del Sujeto Obligado

ELOY

El que no vive para servir, no sirve para vivir!!

FONDO:	Ayuntamiento de Xichú	Periodo de la	Expedientes generados de enero a
	•	información:	marzo del 2022.

\*Cuando tengan subseries, deberan sumar el numero de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie

que corresponda.

Núm. REG.	SUBFONDO o SECCIÓN (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	SERIE (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NUMERO TOTAL DE EXPEDIENTES		VALOR DOC	UMENTA		VIGENCIA	1	O DE VACIÓN
			DE LA SERIE *	Α	L	С	F	(AÑOS)	AT	AC
1	Medio Ambiente y Turismo	Bitacora de actividades	3	Х				7	3	4
2		Programa de Integral de Residuos Solidos Urbanos	52	×				7	3	4
3		Centros Turisticos	23	X				7	3	4
4		Acceso a la informacion publica	5	X				7	3	4
5		Acceso y proteccion de datos personales	1	х				7	3	4
6		obligaciones aplicables	28	Х				7	3	4
7		programa operativo anual	54	Х	/ n			7	3	4
8		control de asistencia	18	Х	***************************************			7	3	4
9		actas de entrega recepcion	1	Х	311000000			7	3	4
10		control de bienes nuebles	40	Х				7	3	4
11		archivo de tramite	18	Х				7	3	4
12		Normatividad	42	Х				7	3	4
13		dependencias	97	Х				7	3	4
14		programa de fortalecimiento al medio ambiente	59	х				7	3	4
15	•	difusion y cuidado de la mariposa monarca	36	х				7	3	4
16		manuales	12	Х				7	3	4
17		nombramientos	0	Х	*			7	3	4
18		comisiones	0	Х				7	3	4
		Total	489				MENT		Ü	

Cedelia Montes O.

Nombre y Firma de quien lo elaboró

Nombre y fr

ombre y firma del Coordinador de Archivos re y firma del Titular del Svijeto Obligado



FONDO:	Ayuntamiento de Xichú	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a marzo del 2022.
--------	-----------------------	-------------------------------	--

\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	SUBFONDO o SECCIÓN	SERIE	JERIE		VALOR DOCUM		VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA (AÑOS)		O DE VACIÓN
			DE LA SERIE *	Α	A L		F	(ANOS)	AT	AC	
1	Dirección de Servicios Municipales	Normatividad	0	X	X			7	3	4	
2	Dirección de Servicios Municipales	Obligaciones Aplicables	3	X	X			7	3	4	
3	Dirección de Servicios Municipales	Control de Asistencia	18	X	X			7	3	4	
4	Dirección de Servicios Municipales	Control de Bienes Muebles	1	X	X			7	3		
5	Dirección de Servicios Municipales	Nombramientos	25	X	X			7	3	4	
6	Dirección de Servicios Municipales	Informes de Actividades	2	X	X			7	3	4	
7	Dirección de Servicios Municipales	Programa Operativo Anual	2	X	X			7	3	4	
8	Dirección de Servicios Municipales	Manuales( Procedimiento y Organizacional)	1	X	X			7	3	4	
9	Dirección de Servicios Municipales	Requisiciones de Materiales	41	X	X			7	3	1	
10	Dirección de Servicios Municipales	Alumbrado Publico	45	X	X			7	3	4	

El que no vive para servir, no sirve para vivir!!



		Povio de de la	Evnodiantes generales de com
FONDO:	Ayuntamiento de Xichú	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a marzo del 2022.
			marzo del 2022.

\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	SUBFONDO o SECCIÓN	SERIE	NÚMERO VALOR DOCUMENTAL TOTAL DE EXPEDIENTES VALOR DOCUMENTAL VIGENO (AÑO:				VALOR DOCUMENTAL			O DE VACIÓN
			DE LA SERIE *	A L		С	F	(ANOS)	AT	AC
11	Dirección de Servicios Municipales	Acceso a Protección de Datos	2	X	X			7	3	4
12	Dirección de Servicios Municipales	Agua Potable	25	X	X			7	3	4
13	Dirección de Servicios Municipales	Panteón Municipal	5	X	X			7	3	4
14	Dirección de Servicios Municipales	Limpieza Y mantenimiento del Jardín Principal	0	Х	Χ			7	3	4
15	Dirección de Servicios Municipales	Drenaje	4	X	X			7	3	4
16	Dirección de Servicios Municipales	Expedientes Médicos	30	X	X			7	3	4
17	Dirección de Servicios Municipales	Instrumentos de control y Consulta	5	X	X			7	3	4
18	Dirección de Servicios Municipales	Mejora Regulatoria	0	X	X			7	3	4
19	Dirección de Servicios Municipales	Recolección de Residuos solidos	49	X	X			7	3	4
20	Dirección de Servicios Municipales	Diferentes Solicitudes	33	X	X			7	3	4

El que no vive para servir, no sive para vivir!!



FONDO:	Ayuntamiento de Xichú	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a marzo del 2022.
			marzo del 2022.

\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	SUBFONDO o SECCIÓN	SUBFONDO o SECCIÓN  SERIE  NÚMERO  TOTAL DE  EXPEDIENTES		\L	VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN				
			DE LA SERIE *	Α	L	С	F	(ANO3)	AT	AC
21	Dirección de Servicios Municipales	Acceso a la información Publica	1	X	X			7	3	1
22	Dirección de Servicios Municipales	Diferentes Oficios	35	X	X			7	3	4
23	Dirección de Servicios Municipales	Diagnósticos Mecánicos	5	Х	Χ			7	3	4
24	Dirección de Servicios Municipales	Resguardos	4	Х	X			7	AISIA	MIA

C. Reynaldo Rivera Vázquez

Encargado de Despacho de

Servicios Públicos Municipales

C. Fernando Velázquez Velázquez Encargado del Archivo Municipal C. Francisco Orozco Maria

Presidente Municipal

com 70%

El que no vive para servir, no sirve para vivir!!



FONDO:	Ay		Periodo de la información			Expedientes generados de enero a marzo del 2022.					
Núm. REG.	SUBFONDO o SECCIÓN	SERIE	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIE	VALOR DOCUMENTA		<b>AL</b>	VIGEN CIA	PLAZO DE CONSERVACIÓN			
			NTES DE LA SERIE	Α	L	С	F	(AÑOS)	АТ	AC	
1		Procedimientos Administrativos	2	Χ	X			7	3	4	
2		Declaranet	2	Х	Х			7	3		
3	Órgano Interno de	Dependencias Municipales	44	Х	7	-		7	3	1	
4	Control	Dependencias Estatales	5	Х				7	3	4	
5		Archivo de tramite	1	Х				7	3	4	
6		Planes y programas	1	Х				7	3	4	
7		Capacitación	2	х			The state of the s	7	3	4	

Erendira Fuentes Herrandez Nombre y Firma de quien lo elaboró

Coordinador de

Nombre y firma del Titular del Sujeto Obligado



FONDO:	Ayuntamiento de Xichú	Periodo de la	Expedientes generados de
Manage and Automotive		información:	enero a marzo del 2022.

\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.	<b>SUBFONDO o SECCIÓN</b> (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	SERIE (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE	VALOR DOCUMENTAL				VIGENCIA (AÑOS)	PLAZO DE CONSERVACIÓN	
			*	Α	L	C	F			AC
1	Dirección de Desarrollo Económico	Secretaria de Desarrollo Económico Sustentable	3	Χ	X			7	2	5
2		Fondos Guanajuato	0	Χ	X	-		7	2	5
3		Control de Asistencia	6	X	X			7	1	6
4		Mercado Municipal	1	X	X			7	2	5
5		Acceso a la información publica	4	X	X			7		5
6		Acceso a la protección de datos personales	0	X	X			7		5
7		Obligaciones de transparencia	0	Χ	X	+		7	2	5
8		Informe de actividades	0	Χ	X			7	-	5
9		Manuales	0	Χ	X		$\overline{}$	7		5
10		Normativas	1	Χ	X			7		5
11	~	Acta de entrega-recepción y de hechos	0	Χ	X			7		5
12		Control de bienes muebles	1	Χ	X			7	2	5
13		Programas de comunicación	1	Χ	X		$\neg \uparrow$	7		5
14		Dependencias Municipales	19	X	Χ		$\neg \uparrow$	7		5
15		Planes y programas	2	X	X	$\neg$		7		5
16		Archivo de Tramite	8	X	X	+	$\dashv$	7		5
			Total: 46					,		3



Jeous Agailor Dios

Nombre y Firma de quien lo elaboró



Nombie y firma del suppose de Archivos

Nombre y firma del Titular del Sujeto Obligado



FONDO:	Ayun		inform	do de la nación:	January de Cilcio					
*Cuando teng	gan subseries, deberán sumar el número de expedientes	generados en cada una de ellas al total de expedientes d	e la serie que co	rresponda	Э.			marzo ac	1 2022.	
Núm. REG.	SUBFONDO o SECCIÓN (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	SERIE (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *		LOR DOC	UMENT	AL	VIGENCIA (AÑOS)		AZO DE ERVACIÓN
1	Dirección de Dif Municipal	Dependencies Municipales		Α	L	С	F		AT	AC
2	Dirección de Dif Municipal	Dependencias Municipales  Campaña Invernal	9	X	Х	2:		7	3	4
3	Dirección Dif Municipal	-	1	Χ	X			7	3	4
		Dependencias Estatales	4	X	X			7	3	4
4	Dirección de Dif Municipal	Mantenimiento Vehicular	2	Χ	Х			7	3	4
5	Dirección de Dif Municipal	Concentrado de Listas de Asistencia	1	Х	X			7	3	4
6	Dirección de Dif Municipal	Pagos de Póliza de Seguros	2	X	X			7	3	17
7	Dirección de Dif Municipal	Nombramientos	2	X	X		-			4
8	Dirección de Dif Municipal	Reconocimiento a la Niñez	1	X	X			-	3	4
9	Dirección de Dif Municipal	Instrumentos de Control y Consulta	1					1	3	4
10	Dirección de Dif Municipal	POA Programa Operativo Anual		X	X			7	3	4
11	Dirección de Dif Municipal		1	Х	X			1	3	4
12	Dirección de Dif Municipal	Tabla de Aplicabilidad	1	Χ	Х			1 .	3	4
13	•	Reglamentación	1	Χ	X			7	3	4
	Dirección de Dif Municipal	Políticas, Lineamientos y Criterios	1	Χ	Х			7	3	4
14	Dirección de Dif Municipal	Permisos Personal Dif	1	Χ	X			7	3	1
15	Dirección de Dif Municipal	Convenios		X	X			7		4
16	Dirección de Dif Municipal	Recibos		Χ	X				3	4
17	Dirección de Dif Municipal	Solicitudes de Apoyo		^					3	4
18	Dirección de Dif Municipal	Comisiones			X				3	4
19	Dirección de Dif Municipal			X	Х			7	3	4
	/	Actas	1	X	X			7	3	4

Nombre y Firma de quien lo elaboró

telecce

Nombre y firma del coordinador de Archivos

Nombre Vanta de l'ite

ombre Vinno del Titulor de Sujèto Obligado

FONDO:	Ayuntamiento de Xichú	Periodo de la información:	Expedientes generados de enero a marzo del 2022.
--------	-----------------------	-------------------------------	--

\*Cuando tengan subseries, deberán sumar el número de expedientes generados en cada una de ellas al total de expedientes de la serie que corresponda.

Núm. REG.  1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	SUBFONDO o SECCIÓN (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	<b>SERIE</b> (Escribir únicamente el nombre, sin la clave)	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES DE LA SERIE *		VALOR DOC		VIGENCIA	PLAZO DE CONSERVACIÓN		
				Α	L	С	F	(AÑOS)	Αĭ	AC
1	Coordinación del Archivo Municipal	Archivos de Trámite	40	Х	X			7	2	5
2	Coordinación del Archivo Municipal	Archivo de Concentración	0	X	X			7	2	5
3	Coordinación del Archivo Municipal	Archivo Histórico	0	X	X			7	3	4
4	Coordinación del Archivo Municipal	Grupo Interdisciplinario y Comité Dictaminador	2	Х	X			7	3	4
5	Coordinación del Archivo Municipal	Educación y Capacitación	1	Х	Χ			7	2	5
6	Coordinación del Archivo Municipal	Transparencia	1	X	X			7	2	5
7	Coordinación del Archivo Municipal	Dependencias Municipales	13	X	X			7	2	5
8	Coordinación del Archivo Municipal	Informes de Actividades	0	X	X			7	3	4
ŕ	Coordinación del Archivo Municipal	PADA Plan Anual de Desarrollo Archivístico	1	X	X			7	3	4
10	Coordinación del Archivo Municipal	Manuales	0	X	Χ			7	2	5
11	Coordinación del Archivo Municipal	Normativas	0	X	X			7	3	4
12	Coordinación del Archivo Municipal	Actas de Entrega-Recepción	0	X	X			7	3	4
13	Coordinación del Archivo Municipal	Control de Bienes Muebles	0	X	X			7	3	4
			F0						J	4

Nombre y Firma de quien lo elaboró



Nombre y firma del Coordinador de Archivos

pempe y firma del Titular del Sujeto Obligado