

Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Xichú, Guanajuato



HOMOCLAVE	XI-UT-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	04-abr-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales.			
Consultar cualquier dato personal que posea cualquier unidad administrativa o en su caso solicitar el acceso, rectificación, cancelación y oposición en su base de datos.			
II. MODALIDAD.			
Servicio			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Capítulo I; ARTÍCULOS 62, 63, 64, 65, 66, 67 Y 68 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando un ciudadano inscrito en un padrón en posesión del Sujeto Obligado desea solicitar el acceso, rectificación, cancelación y oposición en su base de datos.			
PASOS			
De manera Presencial		Online	
1-. El titular, o en dado caso, su representante deberá acudir a las instalaciones de la Unidad de Transparencia.		1. Ingresar a la Plataforma Nacional de Transparencia	
2-. Presentar por medio de escrito libre, la solicitud de ejercer sus derechos ARCO.		2. En caso de no haber generado un usuario en dicha Plataforma deberá generarlo.	
		3. Entrar en el apartado de solicitudes y posteriormente en el sub apartado "Datos".	
		4. Llenar los datos los datos que solicita el portal de transparencia.	
		5. Enviar al sujeto obligado.	
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Identificación Oficial			
Instrumentos electronicos o mecanismos de autenticación permitidos por otras disposiciones legales o reglamentarias que permitan su identificación fehacientemente.			
Por los diferentes mecanismos establecidos previamente por el responsable, que permitan de manera inequívoca la acreditación del titular.			
Al hacer uso de los Derechos ARCO a través de su representante legal.			
Copia simple de la identificación oficial del titular			
Identificación oficial del representante.			
Instrumento público (poder notarial) carta simple firmada ante dos testigos, declaración en comparecencia personal del titular.			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Se presenta un escrito de manera libre al ser de manera presencial; y al ser online se llena el formulario que arroja la Plataforma Nacional de Transparencia.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene		No se tiene	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No se cuenta con ello.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Lic. Adriana Zarazúa Arvizu	(419) 2941282	unidaddetransparenciaxichu@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
20 días hábiles	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta
			Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		NA	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NA	

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
NA		NA	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Indefinido			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NA			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal		
AREA O DEPARTAMENTO	Unidad de Transparencia y Planeación Municipal		
DOMICILIO (S)	Calle Miguel Hidalgo s/n, Salón Minero		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a Viernes en horario de 09:00 horas a 17:00 horas			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Calle Miguel Hidalgo s/n, Salón Minero		
TELÉFONO (S)	4192941282		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	Unidad de Transparencia y Planeación Municipal		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	(419) 6904023	contraloriachichu1518@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NA			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
Lic. Adriana Zarazúa Arvizu Encargada de la Unidad de Transparencia y Planeación			