

C. Bryan Orlando Escalera Escalera

Solicitante

Presente:

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información, registrada con número de Folio 110199600009722, relativa a:

1.¿Cuál es el último grado académico acreditado con el que cuentan todos y cada uno de los servidores públicos y las servidoras públicas de los puestos directivos de la administración municipal en turno? 2.¿Cuál es el último grado académico acreditado con el que cuenta el Presidente Municipal en turno? 3.¿Cuántos y cuáles son los cursos de capacitación que han acreditado todos y cada uno de los servidores públicos y las servidoras públicas de los puestos directivos de la administración municipal en turno con motivo de su encargo? 4.¿Cuántos y cuáles son los cursos de capacitación que ha acreditado el presidente municipal en turno con motivo de su encargo? 5. Solicito el curriculum vitae en versión extensa de todos y cada uno de los servidores públicos y las servidoras públicas de los puestos directivos de la administración municipal en turno. 6. Solicito el curriculum vitae en versión extensa del Presidente Municipal en turno. 7.¿Cuántos años de experiencia en la administración pública municipal tienen todos y cada uno de los servidores públicos y las servidoras públicas de los puestos directivos de la administración municipal en turno? 8.¿Cuántos años de experiencia en la administración pública municipal tiene el Presidente Municipal en turno?

En ejercicio de las atribuciones que me confiere el Artículo 47 de la LTAIPEG Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y atendiendo a la modalidad señalada por Usted para recibir dicha información y, con fundamento en lo que establecen los Artículos 1, 21, 47, 48 Fracciones II, III, IV, V, VI y XIII de la citada Ley.

En los términos de su solicitud de información anexo al presente, Oficio de respuesta y archivo PDF en el que encontrará información relacionada a lo petitionado, misma que fue proporcionada por el área de Despacho de Presidencia.

Así mismo, se le informa que puede impugnar la presente respuesta ante el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y/o Unidad de Transparencia, mediante el Recurso de Revisión previsto en el Artículo 141 de la LTAIPEG, dentro de los siguientes quince días hábiles a la notificación de la presente.

Sin otro particular, quedo de Usted.

Atentamente

Xichú, Gto., 11 de Mayo de 2022



Lic. Adriana Zarazúa Arvizu

Encargada de la Unidad de Transparencia y Planeación





Clave archivística: 45.0/1.0/16.1

Oficio: 0556/2022

Expediente: 0361/2022

Asunto: Respuesta a Solicitud de Información.

LIC. ADRIANA ZARAZÚA ARVIZU  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PLANEACIÓN.  
XICHÚ, GTO.

PRESENTE:

El que suscribe *C. Francisco Orozco Martínez, Presidente Municipal 2021 – 2024 del Municipio de Xichú, Gto.*, me permito dirigir de la manera más atenta y respetuosa, con la finalidad de dar respuesta a su Oficio No. 235/2022 con número de folio 110199600009722; donde solicita la siguiente información mediante el portal electrónico denominado “Plataforma Nacional de Transparencia”:

1.

DEPARTAMENTO	GRADO ACADEMICO.
Presidencia Municipal	Secundaria.
Servicios Municipales.	Primaria.
Seguridad Publica.	TSU
Casa de la Cultura.	Secundaria.
Obras Publicas.	Ingeniería.
Medio Ambiente y Turismo.	Secundaria.
Desarrollo Rural.	Secundaria.
Transparencia y Planeación.	Licenciatura.
Desarrollo Social.	Licenciatura
Tesorería Municipal.	Licenciatura.
Secretaria del H. ayuntamiento.	Licenciatura.
Deportes	Licenciatura.
Protección civil.	Preparatoria.
Secretaria Particular.	Licenciatura.
Dif Municipal.	Licenciatura.
Contraloría Municipal.	Licenciatura.
Desarrollo Económico.	Bachillerato.
Compras	Licenciatura.
Comunicación Social.	Licenciatura.
Oficialía Mayor.	Secundaria.
Coordinación de Traslados.	Secundaria.
Migración.	Secundaria

2. El ultimo grado de estudio del Presidente Municipal: Secundaria.
3. Las capacitaciones que han tomado cada uno de los servidores públicos de los puestos directivos son presenciales como virtuales para el mejor funcionamiento y trato de cada departamento en total son 6 por parte del ASEG (Contraloría, Obras Publicas y secretaria del H. Ayuntamiento, FAIS (Obras Publicas y Transparencia y Planeación, Transparencia y Protección de Datos Personales (Transparencia y Planeación), Contraloría, Cuenta Pública, Finanzas, Derechos Humanos, Prevención de Embarazos en Adolescente, Veda Electorales. Nota: En los curriculum puede consultar las capacitaciones que han tomada cada uno de los servidores públicos.
4. Las capacitaciones que ha acreditado el Presidente Municipal son por parte del Congreso del estado, ASEG, Finanzas, FAIS, etc.
5. Se anexa los curriculum de manera digital de cada uno de los servidores públicos de los puestos directivos.
6. Se anexa el curriculum del Presidente Municipal en turno de manera digital.
7. 5 años en excepción de las direcciones de Deportes, Transparencia y Planeación, Dif Municipal, Despacho de Compras y Desarrollo Económico
8. Tiene la experiencia de suplente de síndico municipal y es la primera vez que desempeña como alcalde municipal.

Sin otro asunto en particular por el momento quedo de Usted como su más seguro servidor reiterando el mejor de los éxitos en todas sus actividades.

**ATENTAMENTE:**

Xichú, Gto., a 09 de mayo de 2022

  
**C. FRANCISCO OROZCO MARTÍNEZ**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**XICHÚ, GTO**



C.c.p. Archivo