

SESION ORDINARIA NUMERO 1 (UNO).

**SESION ORDINARIA NUMERO 1 (UNO) DEL H. AYUNTAMIENTO DE
XICHÚ, GUANAJUATO PARA EL PERIODO 2021 -. 2024.**

EN EL MUNICIPIO DE XICHÚ GUANAJUATO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, SIENDO LAS 16:00 HRS.(DIECISÉIS HORAS) DEL DÍA DOMINGO 10 (DIEZ) DE OCTUBRE DEL AÑO 2021 (DOS MIL VEINTIUNO) REUNIDOS EN EL SALÓN DE CABILDOS, UBICADO EN EL INTERIOR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON DOMICILIO EN PALACIO PRINCIPAL S/N LOS INTEGRANTES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO 2021 - 2024, LOS C.C. FRANCISCO OROZCO MARTÍNEZ PRESIDENTE MUNICIPAL. SÍNDICO MUNICIPAL MARÍA JUANITA IRIS ORTIZ SÁNCHEZ.

ASÍ COMO LOS REGIDORES PROPIETARIOS
C. GUSTAVO DÍAZ RAMÍREZ
C. CLAUDIA ELISA SANJUÁN RESÉNDIZ
C. JUSTO ZARATE CASAS
C. MA. REMEDIOS SALINAS GONZÁLEZ
C.MARGARITA DÍAZ NIETO
ING. FRANCISCO FLORES SOLANO
C. ROSA GLORIA RAMÍREZ JIMÉNEZ
PROFESOR. JUAN CARLOS GONZÁLEZ DÍAZ.

SE PROCEDE A SESIONAR BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

1. LISTA DE PRESENTES
2. DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL
3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN
4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
5. PROPUESTA PARA OCUPAR LOS CARGOS DE SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO Y TESORERO MUNICIPAL 2021 - 2024, Y EN SU CASO TOMA DE PROTESTA.

Ma Remedios salinasG

Claudia Elisa Sanjuan R

*Maria Juanita, Iris
Ortiz Sanchez*

Gustavo Diaz Ramirez

Rosa Gloria Ramirez Jimenez

6. PROPUESTA Y APROBACIÓN DE LAS COMISIONES ANUALES PARA LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO 2021 – 2024.
7. ACTO DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
8. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL C. FRANCISCO OROZCO MARTÍNEZ PRESIDENTE MUNICIPAL PARA SUSCRIBIR A NOMBRE Y CON AUTORIZACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO, LA FIRMA DE CONVENIOS, CONTRATOS Y DEMÁS ACTOS JURIDICOS QUE SEAN NECESARIOS .
9. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

CEDO LA PALABRA AL C. PROFESOR JUAN CARLOS GONZÁLEZ DÍAZ, PARA EL PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA-

- C. FRANCISCO OROZCO MARTÍNEZ.
- C. MARÍA JUANITA IRIS ORTIZ SÁNCHEZ.
- C. GUSTAVO DÍAZ RAMÍREZ.
- C. CLAUDIA ELISA SANJUÁN RESÉNDIZ.
- C. JUSTO ZARATE CASAS.
- C. MA. REMEDIOS SALINAS GONZÁLEZ.
- C. MARGARITA DÍAZ NIETO.
- ING. FRANCISCO FLORES SOLANO.
- C. ROSA GLORIA RAMÍREZ JIMÉNEZ.
- PROFE. JUAN CARLOS GONZÁLEZ DÍAZ.

2. DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL- LUEGO DE CONFIRMAR LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO EL SECRETARIO COMISIONADO PROFR. JUAN CARLOS GONZÁLEZ DÍAZ INFORMA DE LA EXISTENCIA DEL QUORUM LEGAL.

CEDO LA PALABRA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, EL C. FRANCISCO OROZCO MARTINEZ. PARA DECLARAR LA INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.

Ma Remedios Salinas G

María Juanita Iris
Ortiz Sánchez

Claudia Elisa Sanjuan R

Gustavo Díaz Peña

21/09/2021
J. C. González Díaz

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN, CON EL QUORUM LEGAL EXISTENTE, DECLARO LEGALMENTE INSTALADA LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA Y DECLARO VÁLIDOS LOS ACUERDOS QUE EN ELLA SE TOMEN.

CEDO LA PALABRA AL PROFESOR. JUAN CARLOS GONZÁLEZ DÍAZ.

4. EL SECRETARIO COMISIONADO PROF. JUAN CARLOS GONZÁLEZ DIAZ, DA A CONOCER EL ORDEN DEL DÍA.

- 1. LISTA DE PRESENTES.
- 2. DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL.
- 3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.
- 4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
- 5. PROPUESTA PARA OCUPAR LOS CARGOS DE SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO Y TESORERO MUNICIPAL 2021 - 2024, Y EN SU CASO TOMA DE PROTESTA.
- 6. PROPUESTA Y APROBACIÓN DE LAS COMISIONES ANUALES PARA LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024.
- 7. ACTO DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
- 8. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL C. FRANCISCO OROZCO MARTÍNEZ PRESIDENTE MUNICIPAL PARA SUSCRIBIR A NOMBRE Y CON AUTORIZACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO, LA FIRMA DE CONVENIOS, CONTRATOS Y DEMÁS ACTOS JURIDICOS QUE SEAN NECESARIOS COMO REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO.
- 9. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Y SE PONE A CONSIDERACIÓN DEL PLENO LA APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.

(SE APRUEBA POR UNANIMIDAD).

[Vertical signatures on the right margin]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

[Large handwritten mark on the left margin]

Ma Remedios Salinas G

Maria Juanita Iris Ortiz Sanchez

Cluicha elosa Saizman R.

Gustavo D. Oca Roca

[Handwritten signature]

CEDO EL USO DE LA PALABRA AL C. FRANCISCO OROZCO MARTÍNEZ PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA CONTINUAR CON EL ORDEN DEL DÍA, EN DONDE SE PROPONE AL SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO Y TESORERO MUNICIPAL.

5. MUY BUENAS TARDES, A TODOS USTEDES CON FUNDAMENTO EN LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL ME PERMITO PROPONER AL C. ELOY LEAL RESÉNDIZ. COMO SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024, FAVOR DE MANIFESTAR SU APROBACIÓN LEVANTANDO SU MANO, LOS QUE ESTAMOS DE ACUERDO.

- APROBADO POR MAYORÍA CALIFICADA (9)

NUEVAMENTE CON FUNDAMENTO EN LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL ME PERMITO PROPONER A LA C. NORALICIA OLVERA NÚÑEZ.
 COMO TESORERO MUNICIPAL 2021 - 2024. FAVOR DE MANIFESTAR SU APROBACIÓN LEVANTANDO SU MANO, LOS QUE ESTAMOS DE ACUERDO.

APROBADO POR UNANIMIDAD

CEDO EL USO DE LA VOZ AL C. FRANCISCO OROZCO MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL. PARA QUE REALICE LA TOMA DE PROTESTA QUE CORRESPONDE.

TOMA DE PROTESTA DEL SECRETARIO Y TESORERO MUNICIPAL.

"¿PROTESTAN CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y LAS LEYES QUE DE ELLAS EMANEN Y DESEMPEÑAR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE EL CARGO QUE EL PUEBLO LES HA CONFERIDO?"

"SÍ, PROTESTO".

Francisco Orozco Martínez
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Ma Remedios Salinas G

Maria Janita Iris Ortiz Sánchez

Cluider Elsa Sanjuan R.

Gustavo Dion Renteria

[Signature]

EL C. ELOY LEAL RESENDIZ, CEDO EL USO DE LA VOZ, AL C. FRANCISCO OROZCO MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, PARA CONTINUAR CON EL ORDEN DEL DIA, RELATIVO A LAS COMISIONES DEL H. AYUNTAMIENTO.

- 6. CONTINUANDO CON EL ORDEN DEL DÍA EL C. FRANCISCO OROZCO MARTINEZ PRESIDENTE MUNICIPAL PROPONE LAS COMISIONES ANUALES. DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO, PARA LO CUAL FACILITA EN IMPRESO LA PROPUESTA.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Rosalinda

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma Remedios salinas G

Maria Janita Iris
 Ortiz Sanchez

Claudia Elsa Jarama R.

Gustavo D'cer Rana

COMISIONES DE LOS REGIDORES H. AYUNTAMIENTO 2021-20224.

NOMBRE DEL PROPIETARIO	COMISIÓN	NOMBRE DEL SUPLENTE
MARÍA JUANITA IRIS ORTIZ SÁNCHEZ	SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA.	MARGARITA DÍAZ NIETO
GUSTAVO DÍAZ RAMÍREZ.	OBRA Y SERVICIOS PÚBLICOS.	JUSTO ZARATE CASAS.
CLAUDIA ELISA SANJUÁN RESÉNDIZ.	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO ECOLÓGICO TERRITORIAL.	MARÍA JUANITA IRIS ORTIZ SÁNCHEZ
CLAUDIA ELISA SANJUÁN RESÉNDIZ.	MEDIO AMBIENTE.	MARÍA JUANITA IRIS ORTIZ SÁNCHEZ
JUSTO ZARATE CASAS.	DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO	MA. REMEDIOS SALINAS GONZÁLEZ
MA. REMEDIOS SALINAS GONZÁLEZ.	HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA.	CLAUDIA ELISA SANJUÁN RESÉNDIZ.
JUAN CARLOS GONZÁLEZ DÍAZ.	EDUCACIÓN, CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTE.	GUSTAVO DÍAZ RAMÍREZ.
FRANCISCO FLORES SOLANO	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO	C. JUSTO ZARATE CASAS
ROSA GLORIA RAMÍREZ JIMÉNEZ.	DERECHOS HUMANOS	MARÍA JUANITA IRIS ORTIZ SÁNCHEZ
MA. REMEDIOS SALINAS GONZÁLEZ.	CONTRALORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.	MARGARITA DÍAZ NIETO
MARGARITA DÍAZ NIETO	IGUALDAD DE GÉNERO.	CLAUDIA ELISA SANJUÁN RESÉNDIZ.

Ma Remedios Salinas G

Claudia elisa Sanjuan R.

Maria Juanita Iris
Ortiz Sanchez

Gustavo Diaz Remon

EL C. FRANCISCO OROZCO MARTINEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL. SOLICITA MANIFESTARSE LEVANTANDO LA MANO, PARA LA APROBACIÓN DE LAS COMISIONES DEL H. AYUNTAMIENTO.

APROBADO POR UNANIMIDAD

7. CONTINUANDO CON EL ORDEN DEL DIA, EL C. FRANCISCO OROZCO MARTINEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, DA EL USO DE LA VOZ, AL C. JUSTO FRANCISCO HERNÁNDEZ CEDILLO PARA REALIZAR EL ACTO DE ENTREGA - RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y AL FINALIZAR SE LEVANTARÁ ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL ACTO DE ENTREGA RECEPCIÓN.

(ENTREGA DEL EXPEDIENTE DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL).

EL C. ELOY LEAL RESENDIZ, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO 2021-2024, LEVANTA LA SIGUIENTE ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL ACTO DE ENTREGA A RECEPCION.

Mª Remedios Salinas G
Cludia Elsa Jaimes R.

Maria Janita Iris
Ortiz Sanchez

Gustavo De la Rendon

Acta circunstanciada del acto de entrega recepción.

En la Ciudad de Xichú, Guanajuato, siendo las 17:00 HRS, del día 10 de octubre de 2021, en el Recinto Oficial del H. Ayuntamiento de Xichú, Gto. Ubicado en oficinas de presidencia municipal, palacio principal sin número, colonia centro. Y con fundamento en el artículo 46 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato en vigor, el suscrito Secretario del H. Ayuntamiento de Xichú, Guanajuato, C. Eloy Leal Reséndiz. Levanta la presente Acta Circunstanciada de Entrega Recepción de la Administración Pública Municipal, de conformidad con los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO: Con fecha 10 de octubre de 2021, se instaló formalmente el H. Ayuntamiento de Xichú, Guanajuato, para el periodo de gestión 2021-2024. SEGUNDO: Por mandato del artículo 44 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato en vigor, el H. Ayuntamiento saliente 2018-2021, tiene la obligación de hacer entrega al Ayuntamiento entrante, del documento que contenga la situación que guarda la administración pública municipal al término de su gestión. TERCERO: De conformidad con los antecedentes mencionados, el H. Ayuntamiento saliente 2018-2021 y el H. Ayuntamiento entrante 2021-2024, proceden a formalizar el acto de entrega recepción de la administración pública municipal, de conformidad con los siguientes:

HECHOS:

COMPARECIENTES:

Comparecen a este acto por parte del H. Ayuntamiento saliente 2018-2021 las siguientes personas: C. Justo Hernández Cedillo. Secretario del H. Ayuntamiento saliente. Mismos que deja de ocupar el cargo de Secretario del H. Ayuntamiento el cual se acredita con copia certificada del acta de su nombramiento de fecha, de día viernes 5 de marzo del año 2021, en sesión extraordinaria N° 44 del H. Ayuntamiento 2018-2021, así como con credencial de elector, documentación que se agrega a la presente acta y forma parte de ella.

Asimismo, comparecen por parte del H. Ayuntamiento entrante los CC.

- C. Francisco Orozco Martínez. Presidente Municipal Electo,
- C. María Juanita Iris Ortiz Sánchez. Síndico Municipal Electo,

Xichú

Ma Remedios Salinas G

Justo Hernández Cedillo

María Juanita Iris Ortiz Sánchez

Reséndiz

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Ma Remedios Salinas G

María Juanita Iris Ortiz Sánchez

Justo Hernández Cedillo

Gustavo De la Renta

[Signature]

C. Ma. Remedios Salinas González, C. Claudia Elisa SanJuan Reséndiz., C. Rosa Gloria Ramírez Jiménez, Prof. Juan Carlos González Díaz. Regidores Electos, los cuales se acreditan con la copia de la Constancia de Mayoría expedida por el IEEG, así como con credencial de elector de cada uno de ellos, documentación que se agrega a la presente acta y forma parte de la misma.

También comparece C. Eloy Leal Reséndiz, secretario de H. Ayuntamiento 2021-2024 y la C.P. Noralicia Olvera Núñez, tesorera municipal electa, en sesión ordinaria N°1, de H. Ayuntamiento entrante 2021-2024. La cual se acreditan con la copia de credencial de elector, documentación que se agrega a la presente acta y forma parte de la misma.

De igual forma comparecen en este acto, con el carácter de representantes de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, los CC. Fernando Cruz Arvizu, Auditor jefe de departamento C. y José Leonardo Ontiveros Arredondo, Jefe de departamento B. Quienes se acreditan con el oficio núm. ST-241-2021 expedido por el Auditor Superior. Asimismo, comparece el C. Justo Francisco Hernández Cedillo., en su calidad de ex Secretario del Ayuntamiento a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 128, fracción X, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Los integrantes del H. Ayuntamiento saliente proporcionan los siguientes datos personales para su localización;

Nombre: Guadalupe Alvarado Pérez, EX TESORERA.

Tel: 4681180230.

Nombre: Rafael Bustamante Cardona, EX DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS.

Domicilio: Ciudad de Tierra Blanca, Gto.

Nombre: Martha Lucia Rivera Alvarado "CONTRALORA"

Domicilio: Jardín Unión N° 1 de Xichú, GTO.

Tel: 4686872328.

Nombre: Justo Francisco Hernández Cedillo, EX SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO.

Tel: 4686874304.

Ma Remedios Salinas G

Ma Remedios Salinas G

Claudia Elisa San Juan R.

Maria Jonita Iris Ortiz Sanchez

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Ma Remedios salinas G

Maria Jonita Iris Ortiz Sanchez

Claudia Elisa San Juan R.

Gustavo D. Ortiz Sanchez

[Signature]

Lo anterior, con la finalidad de recibir y atender las posibles solicitudes de información o documentación a que se refiere el segundo párrafo del artículo 47 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

El H. Ayuntamiento de Xichú, Guanajuato, de la Administración Pública Municipal 2018- 2021, hace entrega en este acto de un documento que, en mención de los representantes del Ayuntamiento saliente, contiene la información sobre la situación que guarda la administración al término de su gestión constitucional, mismo que se recibe por los representantes del H. Ayuntamiento entrante, agregándose a la presente Acta.

Esta Secretaría da fe de que se realiza la entrega y recepción del documento referido, el cual consta 42 de carpetas. Asimismo, se hace constar que se entregan y reciben los anexos que enseguida se indican, los cuales se agregan a la presente Acta.

La documentación a que se hace referencia en el documento sobre la situación que guarda la administración pública municipal y que se encuentra relacionada con anexos consiste en lo siguiente:

1. Los libros de actas de las reuniones del Ayuntamiento saliente y la información sobre el lugar donde se encuentran los libros de las administraciones municipales anteriores. (FALTAN ACTAS).
2. La documentación relativa a la situación financiera y presupuestal, que deberán contener los estados financieros y presupuestales, los libros de contabilidad, pólizas contables y registros auxiliares, correspondientes al Ayuntamiento saliente. (FALTAN FIRMAS, SELLOS Y LA INFORMACION ES A JUNIO 2021).
3. La documentación relativa al estado que guarda la cuenta pública del Municipio, incluyendo las observaciones y recomendaciones pendientes de atender, los requerimientos e informes que se hayan generado con motivo del ejercicio de las facultades de fiscalización de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato o Auditoría Superior de la Federación y, en su caso, de las revisiones efectuadas por la Contraloría Municipal. (NO SE IDENTIFICO NINGUNA CARPETA QUE CONTENGA ESTA INFORMACION)

Fiducia

Ma Remedios Salinas G

724

Reserva

Carrizosa

Cludia Elisa Sampedro R.

Maria Juana Iris Ortiz Sanchez

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ma Remedios salinas G

Maria Juana Iris Ortiz Sanchez

Cludia Elisa Sampedro R.

Gustavo Dierckx

4. La situación de la deuda pública municipal, la documentación relativa a la misma y su registro, así como la relación y registro de los pasivos a cargo del Municipio, que no constituyan deuda pública. (SE HACE MENCION QUE NO EXISTE DEUDA)

5. El estado de la obra pública ejecutada y en proceso en el Municipio y la documentación relativa a la misma.

Respecto al estado de la obra pública ejecutada y en proceso, adjunto se presenta síntesis de la misma, obrando la documentación relativa en los archivos de la Dirección de Obras Públicas Municipales. Guía para el proceso de entrega recepción municipal 2021- 2024. (NO SE IDENTIFICO NINGUNA CARPETA ESPECIFICA SOLO UNA GENERAL DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS.

6. La situación que guarda la aplicación del gasto público de los recursos federales y estatales, así como los informes y comprobantes de los mismos, ante la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas y la instancia federal que corresponda el fondo o programa. (NO SE ENCUENTRA INFORMACION SOBRE ESTE APARTADO).

7. Los manuales de organización y de procedimientos, la plantilla y los expedientes del personal al servicio del Municipio, antigüedad, prestaciones, catálogo de puestos, condiciones generales de trabajo y demás información conducente. (INFORMACION INCOMPLETA SOBRE ESTE APARTADO).

8. La documentación relativa a convenios o contratos que el Municipio tenga con otros municipios, con el Estado, con el Gobierno Federal o con particulares, especificando el estado que guardan las obligaciones contraídas. (NO SE IDENTIFICA CARPETA ESPECIFICA)...

9. La documentación relativa a los programas municipales y proyectos aprobados y ejecutados, así como el estado que guardan los mismos en proceso de ejecución. (NO SE RECIBE INFORMACION)

Eliquis...
Ma Remedios Salinas G

Christina Elsa Sanchez R.

Maria Juanita Iris Ortiz Sanchez

Flores...

...

...

Maria Juanita Iris Ortiz Sanchez

Gustavo Dices Reina

Ma Remedios Salinas G
Christina Elsa Sanchez R.

- 10. El registro, inventario, catálogo y resguardo de bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal; incluyendo, los programas informáticos, patentes y marcas, derechos de autor, suscripciones, licencias y franquicias y, en general, todos los derechos de los que el Municipio sea su titular. **(SE RECIBE INVENTARIOS INDIVIDUALES POR CADA UNA DE LAS AREAS Y SOLO UNA RELACION, OMITIENDO COMPROBANTES CORRESPONDIENTES).**
- 11. Los libros de actas y la documentación relativa al estado que guardan los asuntos tratados por el Ayuntamiento, sus comisiones y el despacho del Presidente Municipal, incluyendo la relación de aquéllos que se encuentre en trámite.
- 12. Los expedientes formados con motivo de juicios de cualquier naturaleza en los que el Municipio sea parte **(SE RECIBE INFORMACION).**
- 13. Los padrones de contribuyentes y de proveedores del Municipio, así como la relación de cuentas de predial. **(SE RECIBE INFORMACION).**
- 14. Los contratos constitutivos de fideicomisos y contratos sociales de empresas de participación municipal vigentes y en proceso de extinción y liquidación, así como todas sus modificaciones.
- 15. Reglamentos, circulares, lineamientos o disposiciones administrativas de observancia general municipales vigentes.
- 16. El inventario, registro y ubicación de llaves, candados, combinaciones de cajas fuertes, sellos oficiales y claves de acceso a programas de control electrónico.
- 17. Las peticiones planteadas al Municipio a las cuales no haya recaído acuerdo, así como aquellos acuerdos que no hayan sido comunicados a los peticionarios; y
- 18. La demás información que se estime relevante para garantizar la continuidad de la administración pública municipal. **(NO SE INTEGRA INFORMACION SOBRE PROYECTO DE INICIATIVA DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO 2022; Y EL ANTE PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS Y EGRESOS DEL EJECICIO FISCAL 2021 CON SUS MODIFICIONES).**

Recepcionada

Ma Remedios Salinas G

Recepcionada
Comunicado

Recepcionada

[Signature]

[Signature]

Recepcionada

Clara Elena Jimenez R.

María Jovita Iris Ortiz Sanchez

[Signature]

[Signature]

María Jovita Iris Ortiz Sanchez

Gustavo Dion Remón

[Signature]

*Ma Remedios Salinas G
Clara Elena Jimenez R.*

Además de la información referida en los apartados anteriores, se detalla la siguiente que se estime relevante para garantizar la continuidad de la administración municipal:

a) El Archivo Municipal de concentración a cargo del Secretario del Ayuntamiento saliente y cuyo titular durante la administración 2018-2021 fungió el Justo Francisco Hernández Cedillo se encuentra ubicado en el salón minero, y el archivo de trámite se encuentra encada uno de los departamentos de presidencia municipal.

b) Existe otro arrendamiento del inmueble ubicado en calle, Hidalgo S/N, colonia centro de Xichú, Gto. Mismo que el secretario desconoce la fecha de vencimiento, en dicho inmueble se ubican el hospedaje de los policías (FSP), parte del archivo de tesorería Municipal así mismo el almacén de servicios municipales. Lo anterior se hace del conocimiento para que se tenga programada dicha situación.

A continuación, procede esta Secretaría a enunciar los anexos que se entregan y que están relacionados con el contenido informativo del documento de entrega recepción que se menciona líneas arriba:

Anexo

Concluido el acto material de entrega recepción del documento que informa sobre la situación guarda la administración pública municipal y sus anexos, se hace constar las manifestaciones de los comparecientes que así lo solicitaron.

El C. Justo Francisco Hernández Cedillo, en su calidad de Secretario del H. Ayuntamiento saliente, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos que exige el artículo 45 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, y además, en términos de la fracción XVII del citado artículo, manifiesta haber plasmado en el punto número 13 lo relativo.

CONFORMIDAD:

Agotadas las intervenciones, se procede a dar lectura a la presente Acta en presencia de quienes intervienen en la misma, una vez concluida, los comparecientes manifiestan su conformidad con lo asentado y con el procedimiento llevado a cabo, así como con la presencia de los documentos antes descritos.

Justo Francisco Hernández Cedillo

Maria Janita Iris Ortiz Sánchez

[Signature]

Maria Janita Iris Ortiz Sánchez

Gustavo Díez Roca

Ma Remedios Salinas G
Justo Francisco Hernández Cedillo

Justo Francisco Hernández Cedillo

Ma Remedios Salinas G

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Con ello, se da por terminado el acto de entrega y recepción de la administración municipal, siendo las 19:32 horas del día antes citado y firmando al margen y al calce para constancia por los comparecientes del ayuntamiento saliente y entrante que participaron en el mismo, los representantes de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, así como el C. Justo Francisco Hernández Cedillo, Ex Secretario del Ayuntamiento.

La presente acta circunstanciada de entrega recepción del H. ayuntamiento saliente 2018-2021, no exime de responsabilidad a los servidores públicos del H. Ayuntamiento saliente, en caso de omisiones, errores ocultos o vicios ocultos.

Se hace entrega en este mismo acto de copias certificadas del Acta a cada compareciente del ayuntamiento saliente, así como a los representantes de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato y al ex Secretario del Ayuntamiento saliente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 46 de la Ley Orgánica Municipal vigente.

Por quien entrega:



Maestro. Justo Francisco Hernández Cedillo

Por quien recibe:



C. Francisco Orozco Martínez

Presidente Municipal de Xichú, Guanajuato.



C. María Juanita Iris Ortiz Sánchez.

Síndico Municipal de Xichú, Guanajuato















Ma Remedios Salinas G

María Juanita Iris
Ortiz Sánchez


Gustavo Díaz Román

C. Claudia Elisa Sanjuan Reséndiz.

Claudia Elisa Sanjuan R.

Regidora

Ma Remedios Salinas G
C. Ma. Remedios Salinas González

Regidora

C. Rosa Gloria Ramirez Jiménez

Rosa Gloria

Regidora

Prof. Juan Carlos González Díaz

Juan Carlos

Regidor

10/06/17

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Claudia Elisa Sanjuan R.

Ma Remedios Salinas G

*Maria Janita Iris
Ortiz Sánchez*

Gustavo Díaz Román

[Signature]

C. Eloy Leal Reséndiz
Secretario del H. Ayuntamiento 2021- 2024.

C.P. Noralicia Olvera Núñez.
Tesorera Municipal.

Representantes de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato:

Contador: Fernando Cruz Arvizu.
Auditor jefe de departamento C.

Contador: José Leonardo Ontiveros Arredondo
Jefe de departamento B.

Chabela Elena Jaimes R.
Ma Remedios Salinas G

Maria Juanita Iris
Ortiz Sánchez

Gustavo Dican Rant

8. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL C. FRANCISCO OROZCO MARTÍNEZ PRESIDENTE MUNICIPAL PARA SUSCRIBIR A NOMBRE Y CON AUTORIZACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO, LA FIRMA DE CONVENIOS, CONTRATOS Y DEMÁS ACTOS JURIDICOS QUE SEAN NECESARIOS COMO REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO.

EL C. FRANCISCO OROZCO MARTINEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL, SOLICITA AL HONORABLE AYUNTAMIENTO 2021-2024 DE XICHU, GUANAJUATO LA APROBACION PARA SUSCRIBIR A NOMBRE Y CON AUTORIZACIÓN DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, LA FIRMA DE CONVENIOS, CONTRATOS Y DEMÁS ACTOS JURIDICOS QUE SEAN NECESARIOS COMO REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO DE XICHU,GTO.

APROBADO POR UNANIMIDAD.

SE INFORMARA PERIODICAMENTE A LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO LOS CONVENIOS FIRMADOS Y RUBRICADOS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

PARA FINALIZAR ESTA SESIÓN ME PERMITO CEDER EL USO DE LA VOZ AL C. FRANCISCO OROZCO MARTÍNEZ PRESIDENTE MUNICIPAL. PARA LA CLAUSURAR DE LA SESION.

9. SIENDO LAS 18:00 HRS; DEL DÍA 10 DE OCTUBRE DEL 2021 DOY POR CLAUSURADA LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 1, ASÍ MISMO LES AGRADEZCO EL HABER ASISTIDO A ESTE ACTO. MUCHÍSIMAS GRACIAS QUE TENGA UN BUENA TARDE.

CONCLUIDOS TODOS Y CADA UNO DE LOS PUNTOS DE LA ORDEN DEL DIA, DE LA SESION ORDINARIA NUMERO 1 (UNO). DEL H. AYUNTAMIENTO DE XICHU, GUANAJUATO 2021-2024, FIRMAN LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, LA PRESENTE ACTA, LA CUAL CONSTA DE 18 (DIECIOCHO) FOJAS PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR.- DAMOS FE.

Francisco Orozco Martínez

[Signature]

[Signature]

Gustavo Díez Ramba

Ma Remedios Salinas G

Maria Juana Iris Ortiz Sánchez

[Signature]

Francisco Orozco

C. FRANCISCO OROZCO MARTÍNEZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL DE XICHÚ, GUANAJUATO.

María Juanita Iris Ortiz Sánchez

C. MARÍA JUANITA IRIS ORTIZ SÁNCHEZ.
SÍNDICO MUNICIPAL DE XICHÚ, GUANAJUATO.

Eloy Leal Resendiz

C. ELOY LEAL RESENDIZ.
SECRETARIO DE H. AYUNTAMIENTO DE XICHÚ, GUANAJUATO.

REGIDORES

Gustavo Díaz Ramírez

C. GUSTAVO DIAZ RAMIREZ.

Claudia Elisa Sanjuan Resendiz

C. CLAUDIA ELISA SANJUAN RESÉNDIZ.

Justo Zarate Casas

C. JUSTO ZARATE CASAS.

Ma Remedios Salinas G

C. MA. REMEDIOS SALINAS GONZALEZ.

Margarita Díaz Nieto

C. MARGARITA DIAZ NIETO

Francisco Flores Solano

ING. FRANCISCO FLORES SOLANO

Rosa Gloria Ramírez Jiménez

C. ROSA GLORIA RAMIREZ JIMÉNEZ.

Juan Carlos González Díaz

PROF. JUAN CARLOS GONZÁLEZ DIAZ.