



**CLAVE ARCHIVISTICA:** 45.0/12.0/232.1

**OFICIO No.** 457/2020.

**EXPEDIENTE NO:** 120/2020

Asunto: respuesta de solicitud de información pública.

**C. Rubén Roncanjolo M.**

**Solicitante.**

**Presente:**

Por medio del presente, en atención a su solicitud de información, registrada con número de **Folio 02316620**, relativa a:

**COPIAS DE LAS BITÁCORAS DE TRABAJO DE TODAS LAS COMISIONES ASIGNADAS A MA. GUADALUPE CARDENAS ARVIZU EN SU CARACTER DE REGIDORA DE OCTUBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2020, SEA COMO PRESIDENTE DE ESTAS COMISIONES O SOLO COMO MIEMBRO PARTICIPANTE EN SU CARÁCTER DE REGIDORA.**

En ejercicio de las atribuciones que me confiere el Artículo 47 de la LTAIPEG Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y atendiendo a la modalidad señalada por Usted para recibir dicha información y, con fundamento en lo que establecen los Artículos 1, 21, 47, 48 Fracciones II, III, IV, V, VI y XIII de la citada Ley.

En los términos de su solicitud de información, anexo al presente Oficio de respuesta encontrará información relacionada a lo peticionado, misma que fue proporcionada por la dirección de **Secretaría de Ayuntamiento.**

Así mismo, se le informa que puede impugnar la presente respuesta ante el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y/o Unidad de Transparencia, mediante el Recurso de Revisión previsto en el Artículo 141 de la LTAIPEG, dentro de los siguientes quince días hábiles a la notificación de la presente.

Sin otro particular, quedo de Usted.

**Atentamente**

Xichú, Gto., 03 de noviembre de 2020.

**Ing. Ana Delia Gil Sanjuan**

**Titular de la Unidad de Transparencia y Planeación Municipal**



C. c. p.- Archivo.





Clave Archivística: 45.0/2.0/33.1

No. oficio: 252/2020

Expediente: 0051/2020

Asunto: Se da respuesta a solicitud de información

**Ing. Ana Delia Gil San Juan**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**  
**y Planeación Municipal**  
**Presente:**

Sirva el presente medio para enviarle un cordial saludo, aprovecho el mismo para dar respuesta al oficio número 450/2020, de fecha 27 de octubre del presente año; mediante el cual solicita información a esta dependencia, en relación a la solicitud promovida por la **C. Rubén Rocanjolo M.**, en el portal electrónico Infomex, con número de folio 02316620, en la que solicita información con relación a: Copias de las bitácoras de trabajo de todas las comisiones asignadas a Ma. Guadalupe Cárdenas Arvizu en su carácter de Regidora de Octubre de 2018 a agosto de 2020, sea como presidente de estas comisiones o solo como miembro participante en su carácter de regidora. Por lo cual le comparto lo siguiente:

**"No se realiza una bitácora como tal de comisiones, debido a que se depende del presupuesto general, y se sujetan a las invitaciones realizadas como miembro participante en su carácter de regidora. Sin embargo, la Regidora entregó un plan de trabajo acorde a su comisión que desempeña en la actualidad.**

**Dentro de las atribuciones de los Regidores del H. Ayuntamiento que la Ley Orgánica Municipal es la de cumplir las funciones a las comisiones de que formen parte, en este caso, relacionados a los Asuntos de Educación, Cultura, Recreación y Deporte.**

**Educación:**

**Conocer el estado actual de la infraestructura educativa del Municipio por nivel, preescolar, primaria, secundaria y bachillerato.**

**Conocer el faltante de personal docente en las escuelas por nivel educativo.**

**Participar en reuniones del Consejo de Participación Social en la Educación, y en aquellas mesas de trabajo que se realizaran de Padres de Familia con autoridades educativas y Municipales.**

**Conocer de los alumnos becados en el Municipio por programa y nivel, secundaria, bachillerato y universidad.**

**Supervisar el apoyo de traslado a estudiantes. Coordinarse con la comisión de Seguridad Pública para que se vigile la entrada y salida de alumnos en Cabecera Municipal, buscando siempre la participación de los Padres de Familia.**





Solicitar que en periodo vacacional se vigilen los edificios educativos pedir la colaboración de los Comités Escolares y desde luego de Seguridad Pública.

**Cultura:**

Se realizarán talleres abiertos a la población de: música, danza, tallado de madera, dibujo.

Gestionar ante la Universidad de Guanajuato en coordinación con la Dirección de Casa de la Cultura el telescopio para observar los astros del universo. Y los alumnos de Instituciones educativas incrementen sus conocimientos.

Coordinarse con la Casa de la Cultura, con la Secretaría de Educación, con la Secretaría del Medio Ambiente y Ordenamiento Ecológico Territorial y/o Reserva de la Biósfera para la realización de algunos eventos de observación de Flora y Fauna y fenómenos meteorológicos. Organizando observación de campo.

Coordinarse con la Casa de la Cultura, con la Comisión de Desarrollo Rural y económico para que se realice una Feria de la Nuez, del Aguacate, Mango, Pitahaya, Piñón, esta puede ser una exposición de esos productos representativos, aprovechando alguna festividad como: Fiestas Patrias, Fiesta Patronal 04 de octubre, 01 y 02 de Noviembre o Navidad.

En el mes de diciembre de cada año se realizará la Semana Cultural para festejar la Fundación del Pueblo de Xichú.

Se estará al pendiente de las conmemoraciones de fechas importantes en nuestro municipio.

**Deportes:**

Se organizarán en Cabecera Municipal y las Localidades, Torneos Deportivos varonil y femenil de voleibol, futbol, atletismo, basquetbol, seguir fomentando en los adultos mayores el cachibol otras actividades recreativas. Se participó en el reconocimiento al equipo de estudiantes de CECyTE Xichú.

Apoyar en la organización la "Vuelta Ciclista de Montaña" en las diferentes categorías.

Seguir colaborando en la organización de la carrera "Corre, Trota o Camina".

Sin más por el momento me despido de Usted, enviando de antemano un cordial saludo y quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente  
Xichú, Gto., 03 de noviembre de 2020

C.P. Guadalupe Alvarado Pérez  
Secretaria del H. Ayuntamiento



C. c. p.- Archivo.