



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Xichú

HOMOCLAVE	XI-OP-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN			
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Constancia de Numero Oficial					
Es la asignación de una constancia de un numero oficial a las viviendas de nuestro Municipio.					
II. MODALIDAD.					
Tramite					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Ley de Ingresos para el Municipio de Xichú, Guanajuato, para el ejercicio fiscal del año 2020.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Cuando el beneficiario lo solicite.					
PASOS					
1.- Presencial:					
2.- Presentarse en oficinas					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Copia de Identificación oficial (INE, Pasaporte).					
Copia de documento de Compra-Venta, Donacion de terreno o Escritura					
Copia de recibo de pago por Constancia de Numero Oficial.				Tesorería Municipal	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O					
N/A					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A				N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
N/A					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Arq. Rafael Bustamante Cardona		4192941020 - 4196904023 Ext.36		xichu.dop@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Inmediato			Afirmativa Ficta	N/A	Negativa Ficta SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				N/A	

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	N/A
---	-----

XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
--	------------------------------------

\$ 19.57	Tesorería Municipal
----------	---------------------

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

1 año

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.
--

N/A

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIO
--

DEPENDENCIA O ENTIDAD	OBRAS PUBLICAS
-----------------------	----------------

AREA O DEPARTAMENTO	OBRAS PUBLICAS
---------------------	----------------

DOMICILIO (S)	PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO XICHU
---------------	---

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

DE 9:00 A 5:00 DE LUNES A VIERNES

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO XICHU
---------------	---

TELEFONO (S)	4192941020 - 4196904023 Ext.36
--------------	--------------------------------

CORREO ELECTRÓNICO (S)	xichu.dop@hotmail.com
------------------------	--

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
--------------	----------	--------------------

CONTRALORIA MUNICIPAL	4196904023 Ext. 40	contraloriaxichu1518@gmail.com
-----------------------	--------------------	--

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Copia de recibido de la Constancia de Numero Oficial.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
--------------------------------------	------------------------

Arq. Rafael Bustamante Cardona Director de Obras Publicas	
--	--