Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Xichú, Gto.

HOMOCLAVE	XI-TE-01 - A	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	10	7	2020

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL

Contribución que hacen los ciudadanos que son dueños de un inmueble, ya sea vivienda, despacho, oficina, edificio o local comercial.

II. MODALIDAD.

Pago de impuesto predial corriente

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Articulo 161 Capitulo I Titulo cuarto de los impuestos de la Ley de hacienda para los municipios del Estado de Guanajuato. Articulo 04 Sección I del impuesto predial Capitulo III de los impuestos de la Ley de ingresos del Municipio de Xichú Guanajuato 2020.

IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Cuando se acuda a realziar el pago del impuesto predial

PASOS	
1.-Presentarse en el departamento de tesoreria	
2.- Facilitar recibo de pago anterior y/o nombre,domicilio o número de cuenta catastral.	
3.- Realizar pago	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
Presentar el último recibo de pago y/o nombre.	
Domicilio o número de cuenta catastral	

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

NA

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
NA	

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NA

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Rosalinda Rivera Olvera	419 294 1017	tesoreria.xichu@hotmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
Inmediata	Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	

XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	NA
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	NA

XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
Difiere	NA

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Año 2019

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NA

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Tesorería
AREA O DEPARTAMENTO	Catastro
DOMICILIO (S)	Palacio Municipal S/ Zona Centro

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

9:00 AM - 17: 00 PM

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.	
DOMICILIO (S)	Palacio Municipal S/ Zona Centro
TELEFONO (S)	6904023 ext 40
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloriaxichu1518@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloria Municipal	01 419 690 4023 Ext. 40	contraloriaxichu1518@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Recibo de pago

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
C.P MARIA FLORINA ZARATE ROMERO TESORERA MUNICIPAL	